Née en 1989
94170 Le Perreux-sur-marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2401101555

Assistante de direction / office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Formation
Formation Excel

2009 : Bac +2 sur Paris
Niveau BTS Assistante de Direction en alternance

2007 : Bac +2 à Lycée Arche Guédon
Baccalauréat Professionnel des métiers du secrétariat Mention AB

Expériences professionnelles

10/2023 à ce jour :
OFFICE MANAGER chez Alfgofi sur Paris
Gestion et suivi facturation fournisseurs / clients
Gestion et suivi administratif du personnel (ATD - AM - AT - Mutuelle - Intégrations / Sorties)
Accueil physique et téléphonique

05/2019 - 07/2022 :
ASSISTANTE DE DIRECTION chez Zolpan Paris sur Rosny-sous-bois
Gestion et suivi administratif du personnel (150 collaborateurs)
Gestion et suivi facturation fournisseurs / clients
Gestion des services généraux (commandes fournitures …)
Gestion de la flotte automobile
Gestion et suivi des RFA
Suivi CODIR

11/2018 - 04/2019 :
ASSISTANTE RH/PAIE chez Defi Technology sur Paris
Saisies des variables de paies (800 intérimaires)
Gestion administrative du personnel
Gestion des acomptes

09/2016 - 11/2018 :
ASSISTANTE RH/PAIE chez Piment Interim sur Nogent Sur Marne
Saisies des variables de paies (7 agences - 1000 intérimaires)
Gestion administrative du personnel (ATD - Arrêt maladie - AT - Mutuelle)
Suivi tableau de bord NAO

09/2016 - 09/2017 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Esiea sur Paris

09/2013 - 08/2015 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE /RH chez Faculte De Droit sur Nancy

04/2011 - 12/2012 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/RH chez Esiea Paris sur Paris

10/2009 - 01/2011 :
ASSISTANTE RH / PAIE chez Macdonalds Franchise sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)