

Née en 1989  
**94170 Le Perreux-sur-marne**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2401101555**

## Assistante de direction / office manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2019** : Formation

Formation Excel

**2009** : Bac +2 sur Paris

Niveau BTS Assistante de Direction en alternance

**2007** : Bac +2 à Lycée Arche Guédon

Baccalauréat Professionnel des métiers du secrétariat Mention AB

### Expériences professionnelles

---

**10/2023 à ce jour** :

OFFICE MANAGER chez Alfgofi sur Paris

Gestion et suivi facturation fournisseurs / clients

Gestion et suivi administratif du personnel (ATD - AM - AT - Mutuelle - Intégrations / Sorties)

Accueil physique et téléphonique

**05/2019 - 07/2022** :

ASSISTANTE DE DIRECTION chez Zolpan Paris sur Rosny-sous-bois

Gestion et suivi administratif du personnel (150 collaborateurs)

Gestion et suivi facturation fournisseurs / clients

Gestion des services généraux (commandes fournitures ...)

Gestion de la flotte automobile

Gestion et suivi des RFA

Suivi CODIR

**11/2018 - 04/2019** :

ASSISTANTE RH/PAIE chez Defi Technology sur Paris

Saisies des variables de paies (800 intérimaires)

Gestion administrative du personnel

Gestion des acomptes

**09/2016 - 11/2018** :

ASSISTANTE RH/PAIE chez Piment Interim sur Nogent Sur Marne

Saisies des variables de paies (7 agences - 1000 intérimaires)

Gestion administrative du personnel (ATD - Arrêt maladie - AT - Mutuelle)

Suivi tableau de bord NAO

**09/2016 - 09/2017 :**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Esiea sur Paris

**09/2013 - 08/2015 :**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE /RH chez Faculte De Droit sur Nancy

**04/2011 - 12/2012 :**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/RH chez Esiea Paris sur Paris

**10/2009 - 01/2011 :**

ASSISTANTE RH / PAIE chez Macdonalds Franchise sur Paris

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)