Née en 1967
**94490 Ormesson-sur-marne**
**Plus de 10 ans d'expérience**
**Réf : 2401101614**

# Responsable comptable

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

## Formations

**1989** : Bac Pro
Baccalauréat Professionnel Bureautique Comptabilité

**1987** : CAP
CAP et BEP Comptabilité (1er et 2ème degré de comptabilité)

## Expériences professionnelles

**05/2017 à ce jour** :
RESPONSABLE DES COMPTABILITES chez Copavi (concessionnaire Camions Marque Renault Trucks Pme (ca 15 M€ - 38 Personnes) sur Creteil

**2012 - 2017** :
COMPTABLE UNIQUE chez Automobiles Du Vdm - Paviro (concessionnaire Automobile Marque Kia Pme (ca 5 M€ - 10 Personnes) sur Creteil

**03/2001 - 09/2001** :
CHEF COMPTABLE (INTERIM) chez Transrack Sa (fabrication Et Distribution De Baies électroniques - Groupe Allemand (ca 8 M€ - 148 Personnes) sur Bonneuil

**2001 - 2010** :
CHEF COMPTABLE chez Wright Medical France Sas (fabrication Et Distribution D'implants Et Prothèses Orthopédiques Groupe Américain (ca 7 M€ - 35 Personnes) sur Creteil

**2000 - 2001** :
COMPTABLE UNIQUE chez Groupe Forest Hill - (groupe Hôtelier - Gestion De L'hôtel De Meudon Groupe Français (ca 3 M€ - 40 à 50 Personnes) sur Paris

**1995 - 2000** :
COMPTABLE UNIQUE chez Esaote France Sa (1er Constructeur Européen D'échographes Groupe Italien (ca 6 M€ - 25 Personnes) sur Le Perreux

**1990 - 1995** :
DIVERSES MISSIONS D'INTERIM - COMPTABILITE UNIQUE ET FOURNISSEURS chez Groupe Solar Sarl / Secur Elec Sarl /seiga Mitsubishi / Essilor France / Compagnie Des Eaux

## Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

Pack Office, Sage, Cegid, AS 400, EBP, Access, FileMaker Pro, Sylae

## Atouts et compétences

COMPTABILITE GENERALE ET AUXILIAIRES
- Gestion de la comptabilité générale et des immobilisations
- Contrôle des comptabilités auxiliaires clients et fournisseurs
- Déclarations fiscales (TVA, DEB-DES, TAXE PUBLICITE, TVTS)
- Clôtures mensuelles et trimestrielles (Holding et Constructeur)
- Élaboration du bilan annuel - justification des comptes
- Création et mis en place des suivis clients (relevés, relances et contentieux) sur base de données et publipostage
- Gestion des relations tiers (clients, fournisseurs, agents commerciaux, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Auditeurs, banques)
- Mise en place et amélioration des processus avec rédaction de procédures

TRESORERIE
- Suivi trésorerie et rapprochement bancaire
- Budget et optimisation de la trésorerie prévisionnelle

GESTION DU PERSONNEL
- Suivi et gestion administrative des dossiers du personnel
- Contrôle, intégration et justification des éléments de paie (DSN/Comptabilité)
- Suivi des déclarations sociales
- Gestion des relations avec les organismes sociaux et des prestataires externes (médecine, inspection du travail etc…)
- Suivi des dossiers de formations pour le remboursement de l’OPCO

GESTION COMMERCIALE
- Mise en place et suivi des statistiques commerciales (CA par Clients, produits, commerciaux, etc…)
- Gestion des contrats des commerciaux et des agents
- Calculs des commissions sur le chiffre d’affaires
- Suivi des marges