

Née en 1967
94490 Ormesson-sur-marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2401101614

Responsable comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1989 : Bac Pro
Baccalauréat Professionnel Bureautique Comptabilité

1987 : CAP
CAP et BEP Comptabilité (1er et 2ème degré de comptabilité)

Expériences professionnelles

05/2017 à ce jour :
RESPONSABLE DES COMPTABILITES chez Copavi (concessionnaire Camions Marque Renault Trucks Pme (ca 15 M€ - 38 Personnes) sur Creteil

2012 - 2017 :
COMPTABLE UNIQUE chez Automobiles Du Vdm - Paviro (concessionnaire Automobile Marque Kia Pme (ca 5 M€ - 10 Personnes) sur Creteil

03/2001 - 09/2001 :
CHEF COMPTABLE (INTERIM) chez Transrack Sa (fabrication Et Distribution De Baies électroniques - Groupe Allemand (ca 8 M€ - 148 Personnes) sur Bonneuil

2001 - 2010 :
CHEF COMPTABLE chez Wright Medical France Sas (fabrication Et Distribution D'implants Et Prothèses Orthopédiques Groupe Américain (ca 7 M€ - 35 Personnes) sur Creteil

2000 - 2001 :
COMPTABLE UNIQUE chez Groupe Forest Hill - (groupe Hôtelier - Gestion De L'hôtel De Meudon Groupe Français (ca 3 M€ - 40 à 50 Personnes) sur Paris

1995 - 2000 :
COMPTABLE UNIQUE chez Esaote France Sa (1er Constructeur Européen D'échographes Groupe Italien (ca 6 M€ - 25 Personnes) sur Le Perreux

1990 - 1995 :
DIVERSES MISSIONS D'INTERIM - COMPTABILITE UNIQUE ET FOURNISSEURS chez Groupe Solar Sarl / Secur Elec Sarl /seiga Mitsubishi / Essilor France / Compagnie Des Eaux

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Sage, Cegid, AS 400, EBP, Access, FileMaker Pro, Sylae

Atouts et compétences

COMPTABILITE GENERALE ET AUXILIAIRES

- Gestion de la comptabilité générale et des immobilisations
- Contrôle des comptabilités auxiliaires clients et fournisseurs
- Déclarations fiscales (TVA, DEB-DES, TAXE PUBLICITE, TVTS)
- Clôtures mensuelles et trimestrielles (Holding et Constructeur)
- Élaboration du bilan annuel - justification des comptes
- Création et mis en place des suivis clients (relevés, relances et contentieux) sur base de données et publipostage
- Gestion des relations tiers (clients, fournisseurs, agents commerciaux, Experts comptables, Commissaires aux comptes, Auditeurs, banques)
- Mise en place et amélioration des processus avec rédaction de procédures

TRESORERIE

- Suivi trésorerie et rapprochement bancaire
- Budget et optimisation de la trésorerie prévisionnelle

GESTION DU PERSONNEL

- Suivi et gestion administrative des dossiers du personnel
- Contrôle, intégration et justification des éléments de paie (DSN/Comptabilité)
- Suivi des déclarations sociales
- Gestion des relations avec les organismes sociaux et des prestataires externes (médecine, inspection du travail etc...)
- Suivi des dossiers de formations pour le remboursement de l'OPCO

GESTION COMMERCIALE

- Mise en place et suivi des statistiques commerciales (CA par Clients, produits, commerciaux, etc...)
- Gestion des contrats des commerciaux et des agents
- Calculs des commissions sur le chiffre d'affaires
- Suivi des marges