Assistante Comptable et Administrative

89100 Sens · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2401101625

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2023 — Formation — GRETA
Assistante de comptabilité et d’administration
2021 — Formation — GRETA
DAQ2.0
2009 — Formation — Lycée 7 novembre
Baccalauréat économie et gestion

Expériences professionnelles

03/2023 - 05/2023 — Assistante comptable
01/2023 - 02/2023 — Stage en comptabilité
05/2021 - 06/2021 — Stage
2016 - 2018 — Assistante administrative
2014 - 2016 — Agent immobilier

Langues

Arabe (courant)

Compétences

Accueil téléphonique et physique
Capacité d'adaptation
Analyse des comptes clients
Enregistrement des écriture comptable
Déclaration TVA
Rapprochement bancaire
Suivi des factures
Lettrage des comptes et relances des impayés

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.