

Née en Décembre 1998
94230 Cachan
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2401110544

Account manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Formation à Université de Sofia Kliment Ohridski sur Sofia, Bulgarie
Erasmus en deuxième semestre

2021 : Bac +3 à Université de Bretagne Occidentale sur Brest
Licence Administration économique et sociale parcours Gestion des Entreprises

2021 : Bac +5 à Université de Poitiers sur Poitiers
Master Economie de l'entreprise et des marchés

2020 : Bac +3 à Université de sciences économiques, juridiques et sociales d'el Jadida, Maroc
Licence en Economie et Gestion option Gestion des entreprises

2017 : Bac +3 à Lycée EL Qods, Maroc
Baccalauréat sciences Mathématiques

Expériences professionnelles

04/2023 à ce jour :

Account manager Assistant chez Sgs&co sur Paris (75)

Analyse et amélioration de la performance :

- Analyse de process, actions à mettre en place et suivi des actions
- Analyse de la marge du compte
- Analyse des temps de production et de la productivité
- Mise en place et suivi des KPIs client et interne
- Identification de pistes d'amélioration continue
- Suivi des forecasts

Suivi financier :

- Déclaration du chiffre d'affaire mensuel
- Envoi de comptes rendus business au client
- Suivi des paiements et de la facturation

Accompagnement des équipes achats et marketing client au quotidien :

- Point d'entrée du client pour les sujets financiers
- Réponse aux besoins du client en termes de KPIs et visibilité

Outil collaboratif :

- Suivi du développement des outils avec l'équipe IT interne
- Création de trackers avec l'équipe de business developers pour la mise en place de KPIs.

Développement commercial:

- Identifier des cibles potentiels par la prospection
- Présenter les services proposées par SGSCO

02/2021 - 03/2021 :

Stage, Assistante comptable chez Bretagne Surete Protection sur Brest
La saisie des factures (achats , banques ..) sur Quadras Compta
La révision comptable et le rapprochement bancaire
La réalisation du bilan et du compte de résultats
La réalisation des fiches de paie
La déclaration du TVA
La clôture de l'exercice comptable

06/2019 - 07/2019 :

Stage, Assistante comptable chez Serve Project, Maroc
Le classement des factures.
La réalisation des contrats des salariés

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, VBA, Crm, Access, R Studio, Power Bi

Atouts et compétences

Bonne maîtrise du logiciel de l'analyse de données (Rstudio) afin d'élaborer des différents rapports
Construction des Tableaux de bord pour répondre aux besoins des services de l'entreprise
Elaboration des indicateurs de performances (KPI)
Mettre en œuvre des plans d'action d'amélioration et définir des stratégies commerciales
Analyse ponctuelle de l'activité de l'entreprise
Utilisation du méthode Cycle V
La Gestion du Projet

Permis

Permis B