Assistante De Direction

51100 Reims · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2401110645

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Formation — Centre de formation McDonalds France
Obtention du RLM (Révéler le Leader en Moi)
2017 — Formation — Centre de formation McDonalds France
Obtention du PME (Pratique de Management Efficaces)
2014 — Formation — Centre de formation McDonalds France
Obtention du TBM2 (Techniques de Base en Management)
2013 — Formation — Centre de formation McDonalds France
Obtention du TBM1
2012 — Bac +2 — Lycée professionnel Joliot-Curie
Niveaux BTS NRC
2010 — Bac — Lycée professionnel Joliot-Curie
Obtention du Bac pro comptabilité
2008 — Bac +2 — Lycée professionnel Joliot-Curie
Obtention du BEP comptabilité

Expériences professionnelles

09/2016 - à ce jour — Adjoint de Direction
Ressources humaines
•”Ö æ vVÖVçB WB 7V—f’ GR W'6öææVÂ †V× ÆÖ—2ö6ö× —FVæ6W0, entretiens périodique, …)
•”vW7F–öâ FW2 –W2 GR W'6öææVÂ
•”vW7F–öâ WB 7V—f’ GR FV× 2 FR G avail (planning)
•’ vW7F–öâ GR Æ â FR `ormation
•”vW7F–öâ GR &V7 utement

Finances
•” æ Ç—6R WB &W ÷ ting des comptes de résultats
••.– Æ—6 F–öâ FW2 .•visions du CA (annuel, mensuelle …)
•’ Ö—6R Vâ Æ 6R FR Æ â I& 7F–öç2 6÷'&V7F—`es
•”F—&V7F–öâ ~–î— ale
•”Væ6 G&W" ÆR W'6öææVÂ
•’ æ–ÖW" ÆW2 .—Væ–öç2
•’ 9& 77W&W" GR &W7 V7B FW2 ö ligations légales et règlementations de la société

Autres
••.– Æ—6 F–öâ I&–àventaires du restaurant
•”vW7F–öâ WB &ðvisionnement des stocks
2014 - 2016 — Assistante de Direction
•”vW7F–öâ GR Ö keting (affichage de PLV, gestion des nouvelles campagnes.
•”vW7F–öâ F ifaire et affichage de la règlementation
•• .•vention et entretien des équipements
•’ vW7F–öâ FW2 6öÖÖ æFW2 †V&FöÖ F —&R
•’ &VÆ F–öâ WB 6 F—6`action client
2013 - 2014 — Chef d’équipe

2013 - 2014 — Responsable opérationnel

•” 77W&W" É&÷W`erture et la fermeture du restaurant
•’ 6ö÷&Föæî–R WB ~—&W" VæR — V— P

2011 - 2013 — Équipière polyvalente

Langues

Français (courant)

Atouts

• Rigoureuse et organisée
• Polyvalente
• Pédagogue dotée d’un fort leadership
• Gestion du stress
• Travail d’équipe
• Réactivité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.