

Née en 1992  
**77141 Vaudoy-en-brie**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2401110846**

## Secrétaire

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2010** : Bac  
BACCALAUREAT ST2S - BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT - SANTÉ

### Expériences professionnelles

**06/2020 - 09/2020 :**  
SECRÉTAIRE chez Sas Dat  
secrétariat d'auto-école

**10/2019 - 2019 :**  
SECRÉTAIRE/STANDARDISTE chez Academos  
Secrétaire/ standardiste pour des médecins

**07/2016 - 04/2019 :**  
SECRÉTAIRE chez Winners Permis  
accueil de la clientèle, gérer le planning, rédaction des documents très bonne expérience

**04/2011 - 07/2011 :**  
STANDARDISTE chez Fujifilm Graphic System France

**2011 - 2011 :**  
OPÉRATRICE DE SAISIE chez Jardin AnimÉ

### Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

### Atouts et compétences

Accueillir une clientèle  
Assurer un accueil téléphonique  
Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité  
Planifier des rendez-vous  
Saisir des documents numériques  
Réaliser la gestion administrative du courrier  
Réaliser un suivi administratif du personnel

## Centres d'intérêts

---

cinéma, enfants,  
shopping, voyage