

Née en 1992
77141 Vaudoy-en-brie
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2401110846

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac

BACCALAUREAT ST2S - BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT - SANTÉ

Expériences professionnelles

06/2020 - 09/2020 :

SECRÉTAIRE chez Sas Dat
secrétariat d'auto-école

10/2019 - 2019 :

SECRÉTAIRE/STANDARDISTE chez Academos
Secrétaire/ standardiste pour des médecins

07/2016 - 04/2019 :

SECRÉTAIRE chez Winners Permis
accueil de la clientèle, gérer le planning, rédaction des documents très bonne expérience

04/2011 - 07/2011 :

STANDARDISTE chez Fujifilm Graphic System France

2011 - 2011 :

OPÉRATRICE DE SAISIE chez Jardin Animé

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

Atouts et compétences

Accueillir une clientèle
Assurer un accueil téléphonique
Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité
Planifier des rendez-vous
Saisir des documents numériques
Réaliser la gestion administrative du courrier
Réaliser un suivi administratif du personnel

Centres d'intérêts

cinéma, enfants,
shopping, voyage