

Née en Mai 2001  
77120 Coulommiers  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2401111131

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac à Campus scolaire de Coulommiers sur Coulommiers  
Baccalauréat Gestion Administration Obtenu Mention Très Bien

**2019** : BEP à Campus scolaire de Coulommiers sur Coulommiers  
BEP Gestion Administration Obtenu

### Expériences professionnelles

---

#### **03/2021 - à ce jour :**

Assistante de centre chez Greta Seine-et-marne

Accueil physique et téléphonique

- Traitement des mails, courriers, devis
- Gestion des dossiers administratif (Formateurs/ Jurys/ Stagiaires)
- Classement et archivage
- Utilisation de différents logiciels (ORIANE, KAIROS, PROGRE, CERES, EDOF...)
- Gestion des stocks fournitures

#### **02/2021 - 2021 :**

Stage d'une semaine/hôtesse d'accueil chez Mission Locale De La Brie Et Des Morins

Accueil physique et téléphonique

- Classement des documents, archivage
- Rédaction de courriers

#### **2019 - 2021 :**

Stage secrétariat (3 mois) chez Greta Mte 77 Et Mti 77

Accueil physique et téléphonique

- Classement des documents, archivage
- Rédaction de courriers
- Utilisation du Pack office

#### **06/2018 - 2018 :**

Stage employée libre-service chez Gifi

Étiquetage

- Gestion de stocks
- Mise en rayon/ Facing
- Accueil de la clientèle

**2018 - 2019 :**

Stage secrétariat (3 mois) chez Had Centre 77

Accueil physique et téléphonique

- Classement des documents, archivage
- Rédaction de courriers
- Utilisation du Pack office

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Atouts et compétences**

---

SECRÉTAIRE

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

- Shopping
- Cinéma