Née en Mai 2001
77120 Coulommiers
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2401111131

Secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac à Campus scolaire de Coulommiers sur Coulommiers
Baccalauréat Gestion Administration Obtenu Mention Très Bien

2019 : BEP à Campus scolaire de Coulommiers sur Coulommiers
BEP Gestion Administration Obtenu

Expériences professionnelles

03/2021 à ce jour :
Assistante de centre chez Greta Seine-et-marne
Accueil physique et téléphonique
• Traitement des mails, courriers, devis
• Gestion des dossiers administratif (Formateurs/ Jurys/ Stagiaires)
• Classement et archivage
• Utilisation de différents logiciels (ORIANE, KAIROS, PROGRE, CERES, EDOF…)
• Gestion des stocks fournitures

02/2021 - 2021 :
Stage d'une semaine/hôtesse d'accueil chez Mission Locale De La Brie Et Des Morins
Accueil physique et téléphonique
• Classement des documents, archivage
• Rédaction de courriers

2019 - 2021 :
Stage secrétariat (3 mois) chez Greta Mte 77 Et Mti 77
Accueil physique et téléphonique
• Classement des documents, archivage
• Rédaction de courriers
• Utilisation du Pack office

06/2018 - 2018 :
Stage employée libre-service chez Gifi
Étiquetage
• Gestion de stocks
• Mise en rayon/ Facing
• Accueil de la clientèle

2018 - 2019 :
Stage secrétariat (3 mois) chez Had Centre 77
Accueil physique et téléphonique
• Classement des documents, archivage
• Rédaction de courriers
• Utilisation du Pack office

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

SECRÉTAIRE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Shopping
- Cinéma