Assistante De Gestion - Adv

33620 Cavignac · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2401120806

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013 — Bac +3
Licence RH
2012 — Bac +2
BTS Assistante de gestion

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Assistante ADV
2021 - 2021 — Assistante ADV (6 mois)
2019 - 2019 — Assistante de direction (4 mois)
2018 - 2018 — Assistante de direction Intérim (6 mois)
2016 - 2016 — Chargée Recrutement
2014 - 2014 — Assistante Chef de Quai - Intérim (2 mois)
2014 - 2014 — Assistante Facturation - Intérim (2 mois)
2014 - 2017 — Assistante technique nucléaire - Intérim
2013 - 2013 — Assistante d’agence
2010 - 2012 — Assistante de gestion

Langues

Français (courant)

Compétences

-Création des comptes clients / fournisseurs
-Rédaction des devis
-Enregistrement des commandes clients / fournisseurs
-Etablissement des BL / BR
-Gestion tableau de bord
-Suivi, relance et fidélisation
-CRM
-Encaissements et production de facture
-Rapprochement BL / BR et factures
-Promouvoir l’image de l’entreprise
-Suivi de l’état des commandes
-ERP : Création des articles (référencement, unité de stockage, prix unitaire ou en lot…)
-Process ADV
-Créer des outils de suivi
-Calculer une marge
-Suivre une procédure
-Gérer les priorités

Atouts

Forte adaptation
Bon relationnel / Souriante
Rendre compte à la hiérarchie
Ecoute active
Pédagogue

Logiciels

Pack Office, EBP, Teams, Canva

Permis

Permis B

Loisirs

Construction de notre maison Sardaigne, Thaïlande Musiques (sauf rap) Aquagym

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.