Assistante Administrative

69100 Villeurbanne · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2401120820

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Rhone Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Attestation — HITO Formation
Conseillère relation client à distance
2009 — Bac +2 — ISDC
Niveau BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

06/2023 - à ce jour — Assistante Administrative
05/2023 - 2023 — Hôtesse d'accueil
06/2022 - 08/2022 — Hôtesse en évènementiel
07/2020 - 12/2020 — Conseillère clientèle
05/2020 - 2020 — Agente administrative
09/2019 - 11/2019 — Agente d'accueil Missions intérimaires
05/2019 - 07/2019 — Aide-soignante
01/2014 - 04/2018 — Aide-soignante
08/2012 - 09/2012 — Hôtesse d'accueil
09/2011 - 02/2012 — Assistante administrative

Langues

Français (courant)

Compétences

Accueil physique et téléphonique
Relance téléphonique
Suivi administratif de dossiers
Utilisation du Pack Office
Gestion du courrier
Gestion des mails
Réservation de salle de réunion

Atouts

Ouverte d'esprit - Sociable - Dynamique - Polyvalente - Organisée - Motivée - Souriante - Sens de l'ecoute

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages
Cinéma
Télévision

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.