

Née en Décembre 1994
89400 Bonnard
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2401121136

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 : Bac à Lycée Louis Davier sur Joigny
Baccalauréat Sciences et Technologies de Gestion spécialité Comptabilité et Finances des Entreprises

Expériences professionnelles

08/2023 à ce jour :
Secrétaire Comptable chez Sablières Et Entreprise Colombet

2021 - 2023 :
Assistante Commerciale Piscine sur Culligan

2015 - 2021 :
Secrétaire médicale chez Laboratoire De Migennes
Accueil physique et téléphonique du client, encaissements.
• Facturation, rapprochement bancaire, suivi des paiements et relances clients.
• Etablissement des devis, prise de rendez-vous et gestion du planning.
• Préparation des éléments de paie, suivi du dossier administratif des employés (visite médicale, permis de conduire, etc ...), saisie de divers courriers

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B