Responsable Administratif Et Commercial

74700 Sallanches · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2401121221

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010 — Titre professionnel — France Loisirs Suisse (CH)
Certificat de formation
Techniques Ventes Directes
2008 — Attestation — IUFM Rennes
Préparation CAPES
Éducation Musicale
2006 — Bac +3 — Université Rennes 2
Licence ALLC
mention Musique
2004 — Bac +2 — Université Rennes 2
DEUG Arts, mention Musique
2001 — Bac +2 — Lycée Fulgence Bienvenüe
Baccalauréat
Économique et Social

Expériences professionnelles

2022 - 2023 — RESPONSABLE SERVICE LOCATION
Gestion administrative/commerciale/technique
2015 - 2020 — RESPONSABLE COMMERCIAL
Organisation de l'ensemble des points de location du groupe
Prospection, développement réseau commercial (B2B, B2C)
2010 - 2010 — DÉLÉGUÉ COMMERCIAL (B2C)
Prospection, élaboration de propositions adaptées
2010 - 2015 — RESPONSABLE D'AGENCE
Gestion administrative/comptable/commerciale/technique
• Planification, coordination et supervision des équipes
2009 - 2009 — VACATAIRE ENSEIGNEMENT
Éducation Musicale et Chant Choral : mise en situation, analyse, questionnements pluridisciplinaires
2008 - 2009 — ANIMATION SOCIO-CULTURELLE
Identification des attentes du public, animation de séances
2008 - 2009 — ASSISTANT D'ÉDUCATION
Médiation, prévention, gestion administrative, réglementation
2008 - 2009 — STAGES PRATIQUES
Définition d'un projet, animation d'activité de groupe
2003 - 2004 — AIDE ANIMATION - ASSISTANAT
Élaboration de programmes d'animation, organisation de séances, aide à l'animation des activités socio-culturelles
2002 - 2003 — GESTIONNAIRE DE FESTIVAL
Déterminer les conditions de réalisation du projet

Recherche de partenaires financiers
Suivi d’activités, administrative et budgétaire
Vérification des conditions d’exécution des prestations
1995 - 2021 — PRATIQUES MUSICALES, COORDINATION & DIRECTION

Langues

Français (courant)

Compétences

Coordination d’équipe(s)
Élaboration de projet(s)
Veille concurrentielle
Analyse & synthèse
Planification & suivi Management
Développement commercial
Gestion du stress
Organisation
Gestion de la relation client

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, musique, arts du spectacle
Natation, randonnée, raquette
NTIC, curiosité numérique
Voyage, découverte, échange culturel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.