

Née en Novembre 1987
94210 Saint-maur-des-fossés
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2401151055

Assistante de direction / commerciale

Objectifs

Fidélisation, développement du CA, relever de nouveaux challenges

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment, les Services commerciaux.

Formations

2009 : Formation à Ecole hôtelière Médéric sur Paris

MC Organisation de réception

2007 : Bac +2 à Ecole hôtelière Médéric sur Paris

BTS PRO Option B Art culinaire, art de la table et du service

2005 : Bac +2 à Ecole hôtelière Médéric sur Paris

BAC PRO Option A mercatique et gestion hôtelière (HR)

Expériences professionnelles

02/2020 à ce jour :

Assistante de direction - Direction Régionale Ile et Hauts de France chez Presents Bureau D'études sur Joinville-le-pont

- Gestion de l'agenda, des déplacements du Directeur régional
- Préparation des réunions de Direction : ordre du jour, présentations, convocations, réunions...
- Gestion parc automobile de la région IDF
- Organisation des formations professionnelles du Pôle (et du groupe)
- Répondre aux appels d'offres pour les marchés publics
- Créer des supports de formation, newsletters, CRM
- Participer à l'organisation et la tenue d'évènements internes (séminaires, conventions, journée d'accueil...) et externes (salons, RDV Clients...)

09/2018 - 01/2020 :

Commerciale formation professionnelle chez Cohéssio sur La Varenne Saint-hilaire

- Prospection téléphonique et physique
- Commercialisation des formations professionnelles tous secteurs d'activité (bâtiment, industrie, restauration...)
- Accompagnement des clients sur les démarches administratives auprès des OPCO
- Réalisation des offres correspondant aux besoins de la clientèle, organisation et suivi des formations
- Négociation des prix fournisseurs, contrôle de la qualité des prestations proposées, cohérence des tarifs

04/2012 - 06/2016 :

Assistante Commerciale chez Maison De L'amérique Latine - Elior sur Paris

- Relation concédant pour la mise en place de la stratégie commerciale
- Développement CA 3M €

- Commercialisation, organisation et coordination d'événements (séminaire, diner, cocktail, mariage... de 10 à 1 200 personnes)
- Elaboration des plaquettes saisonnières, plan d'actions commerciales, newsletters, études de la concurrence
- Réalisation de devis, contrats, relances clients
- Accompagnement des clients de la prise de brief à la réalisation de l'événement, rendez-vous clientèle
- Suivi des acomptes à la facturation

10/2011 - 02/2012 :

Attachée commerciale BtoB chez Fauchon, Département Cadeaux D'affaires sur Paris

- Commercialisation des coffrets cadeaux via le site internet et catalogue de Noël
- Réalisation de devis, contrats, relances client, rendez-vous clientèle
- Création des plaquettes commerciales

09/2010 - 08/2011 :

Assistante commerciale en mention complémentaire sur 1 an/Apprentissage chez Pré Catelan Lenôtre sur Paris

- Organisation et coordination d'événements
- Réalisation de devis et contrats, relances clients

2008 - 2010 :

Apprentie chez Park Hyatt Vendôme, Restaurant Gastronomique Le Pur*** sur Paris

2007 - 2008 :

Apprentie salle chez Hôtel Montalembert ***** sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Photoshop, Illustrator, Key Note, Cegid

Permis

Permis B