Comptable

97142 Les Abymes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2401151358

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2024 — Bac +5
MBA Master Expert en finance d’entreprise
2019 — Bac +5
Titre professionnel RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE
2012 — Bac +2
BTS CGO Comptabilité et gestion des organisations
2010 — Bac +2
Bac STG CFE comptabilité et finances des Entreprises

Expériences professionnelles

10/2022 - à ce jour — Chargée de comptabilité trésorerie- paie
Comptabilisation des factures de frais généraux, des acomptes et prêts personnels, de la paie et des régules, des immobilisations, des provisions. Ajustement des comptes tiers, établissement du bilan et du compte de résultat. Calcul des provisions, des immobilisations
06/2020 - 05/2021 — Assistante technique- BTP
Rédaction des comptes rendus des réunions, suivi des chantiers du démarrage à la réception, gérer les imprévus, suivre le respect des budgets, prospecter des nouveaux clients, approvisionnement des chantiers, assurer le suivi des dossiers de sous-traitance
08/2019 - 2019 — STAGIAIRE RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES
Constitution et analyse des dossiers des marchés publics, participation aux commissions d'appel d’offres, préparation d'une action de promotion, mise en ligne d'appel d'offres sur une plateforme de dématérialisation, rédaction: d'un procès-verbal, d'une convention d'occupation de domaine public. Réalisation d'un spot télé, participation à la réalisation d'un article de presse sur le président de la chambre, refonte de différents modules du stage de préparation à l'installation (SPI), lancement appel à candidature pour le recrutement d'enseignants
2014 - 2020 — COMPTABLE CLIENTS/RECOUVREMENT
Relance des clients, saisie des règlements des sinistres et des constructeurs, envoie et encaissement des chèques, LCL et BOR, analyse et justification des comptes clients, lettrages, GL, préparation des virements, gestion des dossiers accidents, suivi des litiges, recouvrement des créances, des impayés, migration d’un logiciel (sage à People soft), formation des salariés
06/2012 - 12/2012 — ASSISTANTE COMPTABLE STAGIAIRE
Tenue portefeuille client (fiscal, banque, social), rapprochement bancaire, déclaration de TVA, tableau de ventilation, saisies diverses.
Contrôle de gestion, saisie des chèques vacances, CB, établissement des bordereaux de versements, lettrage, saisie des factures fournisseurs, traitement des dossiers judiciaires (fraudes).
2012 - 2013 — CONTRÔLEUR COMPTABLE PAIE
Contrôle et comptabilisation de la paie Cramif et Drsm, contrôle et comptabilisation des notes de frais, ajustement des comptes tiers, saisie des factures de formations, gestion de l’URSSAF par établissement

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

• Réalisation d'une gestion comptable
• Gérer un portefeuille de gestion clients
• Contrôle et comptabilisation de la paie
• Etablissement des rapprochements bancaires
• Contrôle et ajustement des comptes clients/litiges/fournisseurs
• Saisies diverses
• Établir les devis et les factures
• Réaliser un suivi de trésorerie
• Développer un logiciel de comptabilité en interne
• Conduire une réunion
• Recrutement dans le cadre d'un job dating
• Encadrer une équipe par délégation
• Reporting
• Réalisation de tableau de bord
• Traitement de la paie
• Comptabilisation des factures fournisseurs

Atouts

Autonomie • Leadership • Réactivité • Passionnée d’architecture • La gestion du temps

Logiciels

Pack Office, AS 400, Cegid, Sage, Ciel, Peoplesoft, Iris Finance, AutoCAD, GPD Paie

Permis

Permis B

Loisirs

Sport Voyage La lecture Développement personnel L’architecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.