Née en 1994
93250 Villemomble
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2401160658

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : à Opus formation sur Paris
Formation " Employé Polyvalent en Restauration Rapide "

2013 : à IMEPP Institut Municipal Education Permanente sur Pantin
Formation d'Accès à la qualification " Métier du commerce et de la vente "

2012 : à E2C sur Montigny Lès Metz
Formation professionnelle Anglais/ Maths/ Economie/ Vente (suivie d'un stage)

2010 : à Lycée Leo Lagrange sur Bondy
1ère année baccalauréat professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :
Agent d'accueil et administratif territoriale chez Conseil Départemental De Seine-saint-denis
Accueil usager, Coordonner la circulation des renseignements à l'interne et avec d'autres services et organismes, gestion planning, traitement d'arrêt maladie, montage des dossiers administratifs, facturation

07/2019 - 09/2019 :
Chargée de service caisse accueil chez Monoprix sur Raincy

2019 - 2020 :
Hôtesse d'accueil-standardiste agents des services administratifs chez Cliniques Du Bois D'amour sur Drancy

2017 - 2019 :
Agent polyvalent accueil, caisse et entretiens chez Piscine Mulinghausen

03/2016 - 04/2016 :
Conseillère de vente lingeries chez Galeries Lafayette sur Rosny
Accueil, Conseil, Vente, mise en rayon
Gestion du stand, merchandising, traitements des colis

11/2015 - 12/2015 :
Conseillère de vente chez Claire's sur Rosny

08/2015 - 10/2015 :

Conseillère de vente chez Camaïeu - Gare Du Nord

04/2015 - 2015 :
Conseillère de vente chez C&a sur Rosny

03/2015 - 2015 :
Conseillère de vente chez Histoire D'or sur Paris

10/2014 - 2014 :
Employée polyvalente chez Pomme De Pain sur Bondy

08/2014 - 2014 :
Equipière Polyvalente chez Mcdonald's Centre Commercial La Vache Noire sur Arcueil

03/2014 - 04/2014 :
Conseillère de vente en prêt à porter chez Lacoste - Centre Commercial Rosny 2
- Accueillir le client
- Présenter les articles correspondant aux besoins exprimés
- Connaître la composition des différents articles et modèles
- Faire procéder à l'essayage et donner un avis professionnel
- Réceptionner les commandes et les étiqueter

04/2013 - 09/2013 :
Conseillère de vente en produits cosmétiques chez Yves Rocher - Centre Commercial Drancy Avenir
Accueil et conseil à la clientèle
Vente, argumentation commerciale, procéder à l'essayage
Gestion de la caisse (tous moyens de paiement)
Rangement du magasin tout au long de la journée Réception des stocks (inventaires, antivols…)

2013 - 2015 :
Conseillère de vente/hôtesse de caisse intérim chez Sephora sur Paris / Villeneuve La Garenne/aubervilliers/montreuil/rosny/noisy

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B