Née en 1993
91380 Chilly-mazarin
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2401171826

Gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2021 : Bac +2
Gestionnaire de paie via IFOCOP Paris 13
Niveau 5 (BAC+2), diplôme inscrit au RNCP

2017 : Bac +2
Certificat de qualification professionnelle de la branche de la mutualité (réglementation, offres..)
VAP - obtention de la validation des acquis professionnels (niveau BAC+2)

2013 : Bac +2
BAC+2 BTS - Négociation relation client

2011 : Bac +2
BAC Professionnel vente action marchande

Expériences professionnelles

12/2021 - 2021 :
GESTIONNAIRE GESTION INTEGREE chez Collectivité Territorial - Montgeron sur Montgeron
Gestion des carrières (de l'entrée jusqu'à la sortie)
-Estimation et validation des retraites
-Saisie des éléments variables de paie
-Gestion des contrats
-Régularisation des arrêts maladies,
-Suivis des visites médicales
-Édition des attestations sur net-entreprise
-Réponses aux demandes des salariés
-Vérification des paies
-Traitement des charges
-DSN

06/2021 - 12/2021 :
GESTIONNAIRE DE PAIE chez Carrefour - Siège
-Saisie des éléments variables de paie
-Régularisation des arrêts maladies, erreur de pointage...
-Gestion des nets négatifs
-Traitement du livrable IJSS
-Saisies des avenants temps partiels
-Édition des attestations sur net-entreprise
-Réponses aux demandes des salariés
-Valorisation des temps de travail

-Vérification des paies

05/2016 - 12/2019 :
SPECIALISTE PRESTATIONS ET SERVICES chez Mgen sur Paris
-Etudes des dossiers "Allocations Journalières": vérification de l'éligibilité, respect de la réglementation, gestion des indus,
-Gestion des réclamations jusqu'à la mise en demeure,
-Apporter des réponses aux adhérents par téléphone, mail ou face à face

09/2013 - 04/2016 :
CONSEILLERE ACCUEIL DEVELOPPEMENT ET SERVICES chez Mgen sur Paris
-Accueil des adhérents en agence (environ 800 par mois),
-Rebond commercial sur les rendez-vous immédiats,
-Gestion des dossiers sécurité sociale et mutuelle

10/2011 - 08/2014 :
COMMERCIALE en Alternance chez Clomatic - Champlan Viveris Asr (ssii)
-Clomatic: Création de bases de données prospects, prospection, rendez-vous clients, vente-Viveris ASR: Création de bases de données prospect, développement de la cible grands comptes sur les aspects sécurité du SI, rendez-vous clients

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Paie:
-Collecter et traiter les éléments variables de la paie
-Saisir et éditer les paies
-Procéder aux déclarations
-Activer les nouvelles procédures
-Mettre en place une veille réglementaire
-Editer le solde de tout compte
-Procéder à différents calculs (CP, AT, primes, frais, heures supplémentaires et complémentaires)

Gestion commerciale:
-Créer et gérer des listings
-Gérer des dossiers complexes
-Traiter de l'urgence
-Accueillir et comprendre les demandes
-Améliorer des process et être force de proposition

Administration du personnel:
-Saisir les contrat de travail et les avenants
-Rédiger un contrat de travail
-Recueillir et exploiter des informations
-Gérer la mise à jour des fichiers
-Traiter les arrêts maladies, et autres absences
-Étudier les dossiers et les demandes (clients, salariés)
-Transmettre des éléments contentieux
-Traitement des réclamations, et autres demandes

Permis

Permis B, Permis BE