Assistante Administrative

77580 Crecy-la-Chapelle · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2401181104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2004
Diplôme d’Assistante Dentaire
2003
CQP Réceptionniste en hôtellerie

Expériences professionnelles

2022 - 2023 — Assistante administrative indépendante pour les sociétés de divers domaines

2019 - 2022 — Assistante administrative dans un centre de formation dans le domaine la sécurité

Accueil physique et téléphonique, gestion des besoins avec les entreprises clientes et prestataires, gestion des dossiers de l’inscription au classement. (Etablissement des dossiers, conventions, devis, convocations, feuilles émargements, rédaction des courriers administratifs et commerciaux…)

2012 - 2019 — Assistante dentaire

Accueil des patients, prise de rendez-vous, suivi des dossiers, stérilisation des instruments, entretien et préparation du cabinet, suivi des stocks et des commandes, travail à 4 mains

2008 - 2012 — Assistante dentaire

2007 - 2008 — Réceptionniste en hôtellerie

2003 - 2007 — Manutentionnaire en tant que saisonnière

Langues

Français (courant)

Compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel

Loisirs

Equitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.