

Née en 1993  
**94420 Le Plessis-trévise**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2401181122

## Assistante de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2013** : Bac Pro à Lycée JEAN MOULIN sur Le Blanc-mesnil  
Niveau Baccalauréat professionnel secrétariat comptabilité

**2012** : CAP à Lycée JEAN MOULIN sur Le Blanc-mesnil  
CAP commerce multi-spécialités

### Expériences professionnelles

**01/2018 - 10/2023 :**

Assistante de direction BTP chez Rt Bat sur Livry-gargan

Accueil physique et téléphonique des visiteurs et des clients.

- Préparation des contrats et autres documents à signer, envoi des pièces aux destinataires.
- Suivi de la facturation, mise à jour des tableaux de bord, relances téléphoniques pour obtenir les paiements et les documents manquants.
- Organisation des déplacements professionnels, réservation des transports, taxis et logement.
- Expédition du courrier du personnel et de la direction, mise sous pli, affranchissement, coordination des services de courrier.
- Gestion des tâches administratives : notes de frais, contrôle et saisie des factures, suivi du budget

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Suivi d'activité

- Recouvrement
- Facturation/devis
- Gestion des appels entrants
- Gestion administrative
- Déclarations de salariés DPAE
- Tableau de bord

### Permis

Permis B

### Centres d'intérêts

Pâtisserie

• Passion pour le cinema

• Voyages