

Née en 1996  
**77340 Pontault - Combault**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2401181357**

## **Assistante administrative/assistante de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2018** : Bac +2 à UFA FRANÇOISE CABRINI  
BTS ASSISTANTE MANAGER

**2014** : Bac +2 à LYCEE LINO VENTURA  
BACCALAUREAT ASSP

### **Expériences professionnelles**

---

**2023 - 2023 :**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & RH chez Portalp

Gestion des mails Facturation

Saisie des éléments variables de paie

Gestion des CP, RCO et autres congés, saisie des AM

Gestion du parc automobile

Gestion de planning des techniciens

Organisation des déplacements des équipes

Gestion des stocks et suivi des commandes

**2020 - 2023 :**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE chez Adre Reseaux

Gestion des mails et standard téléphonique

Gestion des devis

Facturation et recouvrement

Saisie des éléments variables de paie

Gestion du parc automobile Rédaction des pièces administratives (MP, AO, DC4, DC1, DC2, CCTP, CCAP)

Gestion des contrats extérieurs

**2020 - 2020 :**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & RH chez Engie Solutions

Gestion des CP, transport, RTT et RC

Gestion des mails et standard téléphonique

Gestion du parc automobile

Gestion des contrats intérimaires

Saisie des heures variables des salariés

Gestion des commandes

Accueil sécurité

**2010 - 2014 :**

APPRENTIE ASSISTANTE MANAGER chez Cstb

Gestion des mails et accueil physique

Gestion des commandes EPI Remise des titres d'habilitation Rédaction des compte rendu Suivi sécurité

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Gmao, Navision

## Permis

---

Permis B