Elodie W. - Née en Décembre 1987
77200 Torcy
15 ans d'expérience
Réf : 2401181419

Secrétaire assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 : CAP
CAP IFSA

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
Assistante de direction chez Co Access

2022 - 2022 :
Assistante de direction chez Gtb

2021 - 2022 :
Assistante d'exploitation chez Sarp Snaveb

2018 - 2020 :
Assistante de fabrication chez Savoie Pub

2015 - 2018 :
Opérateur au sol, agent de sécurité du personnel Ferroviaire chez Fvf / Eiffage Rail

2014 - 2015 :
Assistante commerciale chez Magic Form

2011 - 2014 :
Assistante commerciale chez Kraft Foods

2007 - 2011 :
Assistante administrative chez Veolia Eau

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueillir une clientèle
Assurer un accueil téléphonique
Mailing
Gestion des logiciels tels qu'EBP, CIEL, SAGE, ZEENDOC, GN, JASON, Pack Office.
Utilisation des plateformes telles que CHORUS, BPI, SY

Rédaction de support de communication interne
Assurer le suivi du tableau de bords des présences, élaboration des plannings
Gestion des arrivées, des congés et des absences des salariés
Traitement des procédures liées à l'import / export de marchandises
Réalisation des opérations de facturation et de recouvrement de créances
Réalisation des opérations de suivi et pointage des paiements
Réalisation des bons de commande et élaboration des devis
Réalisation des recherches en lien avec l'activité de la structure ou du service
Classification des documents, informations et fonds documentaires d'une activité

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pratique de sports divers, cuisine, cinéma, voyage, lecture