Assistant De Gestion

28000 Chartres · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2401230644

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2014 — Bac +3 — université Mahatma Gandhi de Conakry
Licence en faculté des sciences administratives économiques et de gestion
2012 — Bac +4 — université General Lansana Conte
Maitrise en Droit Public
2011 — Bac +4 — lycée Le Savoir
Baccalauréat des sciences sociales

Expériences professionnelles

2017 - 2023 — Chef d’agence
Gestion de l’agence et management de l’équipe (caissiers, chargés de portefeuille, vigiles, collaborateurs).
Collecte d’épargne et rétro cessions sous forme de crédits, gestion de comptes (DAT, dépôt à terme, compte courants, épargnes …).
Gestion de projets avec les clients souhaitant mettre en place des financements pour leurs activités.
Travail avec le siège au sein du comité de direction pour le pilotage des agences. Maitrise du logiciel SAF
2016 - 2016 — STAGE
Stage dans une société de transports de fonds. Chef d’équipe dans un véhicule de transport de fonds destiné à amener les liquidités des banques, supermarché, stations-service …. à la banque Centrale

Langues

Français (courant)

Compétences

Gestion globale des opérations (clôture, passage des écritures, charges)
Remplissage des bordereaux
Gestion des plannings
Participation aux processus de recrutements
Conseiller financier sur les projets de financement pour les particuliers et les entreprises

Atouts

Rigoureux
Ponctuel
Organisé

Loisirs

Football
Musique
Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.