Chargée De Développement Commercial

91080 Evry Courcouronnes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2401231139

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2010 — Bac +5 — ESUP
Master 2 en Marketing mention Bien
2007 — Bac +4 — ETICCA
Master 1 en Marketing - Commerce International - Finance
2003 — Bac +2 — SUPINFO
BTS en Informatique de Gestion mention Assez-Bien

Expériences professionnelles

10/2022 - 12/2022 — Chargée de Développement

Animation de la communauté des bénévoles, création des contenus et supports de communication interne et externe, développement de la notoriété et de la visibilité des actions, promotion des actions de l+ÆVçG&W ise, collecte de dons et de fonds, conception des ateliers collectifs thématiques, activités administratives

03/2014 - 12/2019 — Chargée des Achats et Approvisionnements

Diagnostic des besoins, négociation avec les fournisseurs sur les prix, les délais de paiement et de livraison, sélection, suivi, contrôle, évaluation , établissement des bons de commande, tenue de la base de données des fournisseurs et prestataires, gestion de la caisse principale et des dépenses, versement bancaire, remise chèque

04/2012 - 03/2014 — Chargée de Communication

Définition et déploiement de la stratégie de communication, évènements de promotion, suivi des résultats des différents actions, entretien, fidélisation de la clientèle, réalisation des supports de communication

02/2007 - 01/2010 — Assistante Débiteur Polyvalente

Confection des grilles tarifaires, tenue des statistiques d+ÆŽ–&W&vVÖVçBÂ `acturation, gestion des comptes débiteurs et recouvrement, check in, check out, suivi de satisfaction des clients
Contrôle des pointages journaliers, autorisation d'absence, dossier maladie et justificatif, dossiers disciplinaires et sanctions, gestion administrative et classement

02/2005 - 02/2007 — Assistante Marketing et Commercial

Traitement et suivi dossier client, actualisation des données, fidélisation et suivi de satisfaction, conseil, accompagnement dans les différentes étapes d+Æ 6† G0, réponse aux demandes de devis, étude de marché, production des fiches produits, maquette des plaquettes, lancement et développement des nouveaux produits

07/2004 - 11/2004 — Assistante Communication Polyvalente

Elaboration de plan média et de communication, de contenu publicitaire, de devis, des maquettes, validation de BAT, suivi des factures et des achats, mailing, phoning, assistante pour prise de vue publicitaire, portefeuille clients.

Langues

Français (courant)

Atouts

Goût pour l'innovation, bon conseil
Bon relationnel, organisée, rigoureuse, créative
Écoute,travail en équipe, analyse et compréhension

Loisirs

Cuisine
Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.