Née en 1983
91080 Evry Courcouronnes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2401231139

Chargée de développement commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2010 : Bac +5 à ESUP
Master 2 en Marketing mention Bien

2007 : Bac +4 à ETICCA
Master 1 en Marketing - Commerce International - Finance

2003 : Bac +2 à SUPINFO
BTS en Informatique de Gestion mention Assez-Bien

Expériences professionnelles

10/2022 - 12/2022 :
Chargée de Développement chez Metishima
Animation de la communauté des bénévoles, création des contenus et supports de communication interne et externe, développement de la notoriété et de la visibilité des actions, promotion des actions de l□entreprise, collecte de dons et de fonds, conception des ateliers collectifs thématiques, activités administratives

03/2014 - 12/2019 :
Chargée des Achats et Approvisionnements chez Nest For All
Diagnostic des besoins, négociation avec les fournisseurs sur les prix, les délais de paiement
et de livraison, sélection, suivi, contrôle, évaluation , établissement des bons de commande, tenue de la base de données des fournisseurs et prestataires, gestion de la caisse principale et
des dépenses, versement bancaire, remise chèque

04/2012 - 03/2014 :
Chargée de Communication chez Nest For All
Définition et déploiement de la stratégie de communication, évènements de promotion,
suivi des résultats des différents actions, entretien, fidélisation de la clientèle, réalisation des supports de communication

02/2007 - 01/2010 :
Assistante Débiteur Polyvalente
Confection des grilles tarifaires, tenue des statistiques d□hébergement, facturation, gestion des comptes débiteurs et recouvrement, check□in, check□out, suivi de satisfaction des clients
Contrôle des pointages journaliers, autorisation d'absence, dossier maladie et justificatif, dossiers disciplinaires et sanctions, gestion administrative et classement

02/2005 - 02/2007 :
Assistante Marketing et Commercial chez Chocosen
Traitement et suivi dossier client, actualisation des données, fidélisation et suivi de satisfaction, conseil, accompagnement dans les différentes étapes d achats, réponse aux demandes de devis, étude de marché, production des fiches produits, maquette des plaquettes, lancement et développement des nouveaux produits

07/2004 - 11/2004 :
Assistante Communication Polyvalente chez Deklik Com
Elaboration de plan média et de communication, de contenu publicitaire, de devis, des maquettes, validation de BAT, suivi des factures et des achats, mailing, phoning, assistante pour prise de vue publicitaire, portefeuille clients.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Cuisine
Bénévolat