Assistante De Direction

38890 MONTCARRA · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2401251215

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1998 — Bac +2
BTS Assistante De Direction
1992 — Bac +2
Terminale B

Expériences professionnelles

06/2023 - 10/2023 — Assistante Achat /Approvisionnement pour les ouvertures de magasin
10/2021 - 06/2023 — Assistante de Gestion
02/2016 - 10/2021 — Assistante Commerciale
09/2015 - 01/2016 — Assistante de Recrutement
10/2014 - 11/2014 — Téléprospectrice
09/2011 - 12/2012 — Assistante Chargée de Recrutement
04/2011 - 2011 — Chargée de Recherche
2010 - 2011 — Conseillère et Démonstratrice en lingerie
2001 - 2006 — Conseillère Culinaire
1999 - 2001 — Assistante De Direction
1998 - 1998 — Assistante de Direction du Trésorier Payeur Général
1997 - 1998 — Assistante de production
1996 - 1997 — Assistante de Direction

Langues

Anglais (courant)

Compétences

Comptes rendus, courriers, maintenance des contrats de franchise
Organisation, gestion et suivi du budget des réunions et des salons régionaux et nationaux
Comptabilité courante de l’entreprise
Gestion de la communication via les réseaux sociaux
Veille documentaire
COMMERCIAL
Traduction de notices de machines
Prise et Suivi de commandes
Suivi des litiges transport
Devis et Facturation
Identification de nouveaux prospects
Gestion des importations avec la douane
Planification
SAV
RESSOURCES HUMAINES
Gestion Administrative du Personnel
(Siège, succursales, intérimaires)

Participation aux plans de formation
Reporting d’activité RH
Sourcing et Recrutement
FORMATION
Formalités
Proposition et Rédaction d’offres
Conventions, convocations
DOMAINE ASSOCIATIF
Organisation et animation de réunions et d’événements
Animation des équipes de bénévoles
Innovation, Créativité et Efficacité dans les organisations

Logiciels

Pack Office, EBP

Permis

Permis B

Loisirs

Activités Associatives : Secrétaire du Sou des écoles de Montcarra de septembre 2008 à septembre 2014.
Membre d’une association de voitures anciennes « Les Chignoles de Montcarra ».
Secrétaire Adjointe de l’ACM de MONTCARRA « Protection du Patrimoine ».
Loisirs : zumba, cuisine, randonnées, ski en saison

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.