Secretaire assistante

33450 Saint Loubès · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2402050804

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2003 — Bac Pro
BAC Professionnel Artisanat et Métier de la Mode
2001 — BEP
BEP Artisanat et Métier de la Mode

Expériences professionnelles

2023 - 2023 — Secrétaire assistante au service entretien chaudières et logement sociaux
2022 - 2022 — Secrétaire service après-vente, secrétaire BTP pour différentes missions intérimaire
2021 - 2021 — Secrétaire
2020 - 2020 — Secrétaire assistante
2019 - 2019 — Vacataire au service de la publicité foncière
2018 - 2019 — Employée administrative au service facturation et affrètement Transport DOUMEN en sous-traitance
2017 - 2017 — Agent d’accueil
2016 - 2016 — Secrétaire assistante
2015 - 2015 — Secrétaire assistante
2012 - 2014 — Vendeuse en boutique
2009 - 2012 — Création et Gestion d’un dépôt vente de puériculture et vêtements de marques
2004 - 2005 — Postes administratifs
2003 - 2009 — Vendeuse pour différentes enseignes du commerce

Langues

Français (courant)

Compétences

Produire des courriers professionnels
Rechercher et collecter des informations
Accueillir et orienter un visiteur
Publipostage
Classement et archivage
Planifier des rendez-vous
Saisir des documents numériques
Gestion Commerciale
Établir des factures
Rapprochement bancaire
Remise de chèques
Gestion des articles
CIEL gestion commercial
WINTROC base de données gestion des stockes
SAP Logiciel de gestion de la chaine logistique
Commerciales

Satisfaction, Relation, Gestion, clientèle
Gestion réseau clients
Enregistrement des dossiers candidats
Déclaration préalable à l’embauche
Opérations commerciales
Démarcher des prescripteurs et partenaires

Permis

Permis B

Loisirs

Équitation/ Tir à l’arc/Randonnée/pâtisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.