Assistante Advassistante Adv

51210 MORSAINS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2402051134

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac +2
BTS DESIGN GRAPHIQUE OPTION PRINT - logiciel graphique
2015 — Bac +2
BAC PRO - ARTISANAT ET METIER D'ART OPTION
COMMUNICATION VISUELLE PLURIMEDI- audiovisuel multimédia

Expériences professionnelles

09/2023 - 11/2023 — SELLIER GRAPHISTE
Fabrication de pièce de sellerie fait main (étriviaire - paneau - jointure) + création d'affiches et de la charte graphique de l'entreprise
06/2022 - 12/2022 — MAROQUINERIE
Création à la main de petite maroquinerie
02/2022 - 06/2022 — ASSISTANTE ADV
Répondre au téléphone et prendre les commandes desclients pour leurs qunatité d'oeufs souhaiter. Prendre les commandes sur le site internet. Etre le lines entre les clients et l'usine
09/2020 - 02/2022 — ASSISTANTE ADV
Répondre aux différentes demandes : délais de réception, ruptures,
conditionnement des produits. Traiter les commandes téléphoniques, mails, fax et site internet. Renseigner les clients des différences entre les produits. Rediriger les clients vers les services adaptés selon leurs demandes saisie des offres promotionnelles
05/2020 - 08/2020 — AGENT ANIMALIER
Soin et bien être des animaux. Nettoyage de leurs lieux de vies. Distribution de la nourriture et des médicaments si néccesaires
10/2019 - 08/2022 — OPERATRICE DE SAISIE
Transcription de données sur Excel ou le logiciel interne à l'entreprise. Vérification des données
11/2018 - 06/2019 — MAQUETTISTE
Réalisation de publicités pour différents clients de différents secteurs professionnels. Maitrise de logiciels permettant une réalisations et publicités (Photoshop, Indesign,et illustrator), ainsi qu'une maîtrise des logicies bureautiques (Excels, Word, Power Point).
09/2017 - 08/2018 — RETOUCHE PHOTO NUMERIQUE - ALTERNANCE
Retouche de photos de mariages
10/2016 - 06/2017 — GRAPHISTE - ALTERNANCE
Participation aux différentes tâches de la graphiste en poste. Utilisation journalière des logiciels PAO (Photoshop, Illustrator et Indesign).
Elaboration de logos pour différents clients : étude des tendances du secteur, propositions de pistes créatives, validation avec le clients. Mise en page
10/2014 - 06/2016 — GRAPHISTE - ALTERNANCE
Elaboration de panneaux publicitaires et affiches. Utilisation de matériaux comme le PVC, l'aluminium. Création à partir de l'ordianteur pour le mettre sur les panneaux

Langues

Français (courant)

Compétences

Concevoir un visuel (images, photos, illustrations)
Contrôler la conformité des documents réceptionnés
Définir les étapes de réalisation de la commande (mis en page, imposition, flashage...) et contrôler le support fourni
Méthode de classement et d’archivage
Numériser un document
Organisation et planification des activités
Outils bureautiques
saisir des document numériques
Sélectionner des documents et images dans une base de donnée
Travail d’équipe
Construction de visuels en fonction du cahier des charges
Créer une mise en page à partir d’un text brut
Préparer des documents pour l’Offset
Traiter textes et images en fonction des modes et des supports d’impression
Typographie
Découper des films adhésifs

Atouts

Autonomie
Capacité d’adaptation
Curiosité
Réactivité
Sens e la communication
Travail en équipe
Communication visuelle

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.