Assistante Administrative

44800 SAINT-HERBLAIN · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2402051147

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022 — Bac +2
BTS Support à l'Action Managériale en alternance avec lasociété BMW Automobiles
Apprentie Assistante et Commerciale -Facturation, appel téléphonique, traiter les commandes - préparer la livraison du véhicule, création fichier client, planifier les livraisons,contremarquer la voiture
2020 — Bac +2 — Lycée Talensac
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration - Obtention du diplôme - Option : Comptabilité

Expériences professionnelles

03/2023 - 11/2023 — Chargée de recrutement CDI
Sourcing candidature, facturation client - Saisie heure intérimaire - Suivi dossier intérimaire - Ouverture client - Gestion / édition bulletin paie - relance candidature - création contrat. - gestion commande EPI.
09/2022 - 03/2023 — Assistante Administrative
Création et gestion des commandes clients, gestion des Bons de livraisons (colis bois) - Commandes et suivi des EPI, consommables - suivi facturation - accueil des chauffeurs - réalisation compte rendu audit 5S - éditions des Bons de livraison
11/2019 - 03/2020 — Stage de 4 semaines
Traitement dossier intérimaire - accueil candidat - gestion des contrats fournisseurs - création contrat client
11/2019 - 08/2020 — Employée Polyvalente (Contrat étudiant)
accueil client - encaissement -prise de commande Drive -préparation des sandwichs
06/2019 - 2019 — Stage de 4 semaines
Facturation - traitement dossier locataire - analyse tableau
06/2018 - 2018 — Stage de 4 semaines
Création dossier locataire - accueil locataire - gestion logiciel interne -effectuer les états des lieux - traitement des loyers
01/2018 - 2018 — Stage de 3 semaines
Devis, traiter les dossiers du personnel, gestion bulletin de paie
04/2017 - 2017 — Stage de 2 semaines
Vente et mise en rayon de vêtements
12/2016 - 2016 — Stage de 1 semaine
Cuisine et mise en place du buffet

Langues

Espagnol (scolaire)

Atouts

Autonome, organisée
Rigoureuse, à l'écoute
Bon relationnel, aisance à l'oral
Dynamique, curieuse

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Sport : Fitness, (Salle de sport)
- Basket reprise (en club 8 ans)
- Tennis (en club 2 ans)

Musique : Pop, Jazz, Electro
Voyage : Angleterre,Espagnol, Maroc, Portugal,République Tchèque
Garde d'animaux prestation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.