Hotesse D’accueil assistante Administrative

91080 Evry · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2402060645

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Bac — Lycée Parc des loges
Baccalauréat STMG (RESSOURCES HUMAINES)

Expériences professionnelles

09/2023 - 11/2023 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
-Recherche de collaboration
-Relance de facture impayés (Mis en demeure)
-Saisie de facturation d’achat et de vente
-Gestion des mails
-Gestion des plannings formateurs et élèves
-Appels sortant des entreprises
-Gestion des contrats(Entreprises, formateurs et élèves)
02/2023 - 06/2023 — STANDARDISTE ET ASSISTANTE ADV
-Outils Informatique: IKOS et HCL
-Accueil physique et téléphonique
-Gestion des mails
-Traitement des courriers
08/2022 - 2022 — HOTESSE D'ACCUEIL
-Accueil
-Encaissement
-Création carte de fidélité
06/2022 - 2022 — HOTESSE D'ACCUEIL ET ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
-Accueil
-Facturation
-Gestion des courriers
-Rédaction des mails
-Réception des colis
01/2022 - 03/2022 — CHARGEE DE CLIENTELE
-Appels entrants
-Solution des litiges
-Problématiques liées au Covid 19
09/2021 - 10/2021 — CAISSIERE
-Encaissements
-Création des cartes de fidélités
-Entretien des locaux
09/2020 - 10/2020 — HOTESSE D'ACCUEIL
-Prise de commande
-Accueil
-Orientation des clients
09/2019 - 09/2020 — HOTESSE D'ACCUEIL
-Prise de commande
-Encaissement

Langues

Français (courant)

Atouts

-Autonome
-Organisée
-Gestion du stress
-Empathique

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.