

Née en 1993  
**91160 Longjumeau**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2402070609**

## Chef de projet junior

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2011** : Bac à Lycée Mozart sur Le Blanc-mesnil  
Terminale Economique et Sociale

### Expériences professionnelles

---

**08/2020 à ce jour :**

Assistante technique/Assistante administrative chez Cellnex France sur Boulogne-billancourt  
Assistante technique

- Négociation commerciales, élaboration de contrat et facturation
- Elaboration des dossiers de demande d'autorisations municipales
- Traitements des dossiers complexes
- Gestion des stocks entrées/soties
- Constitutions des DOE
- Suivi des opérations techniques des MOE

Assistante administrative

- Traitement des pièces complémentaires
- Envoi, suivi, et relance des dossiers
- Gestion des relations mairie et clients

**08/2017 - 06/2020 :**

Assistante Chef projet chez Circet sur Choisy-le-roi

- Traitement et suivi des problématiques relatives aux blocages accès.
- Planification et coordination des équipes d'interventions.
- Gestions des stocks matériels entrée/sortie
- Lancement et suivi des commandes maintenance
- Suivi de la production des sous-traitants et des anomalies terrain
- Traitement des dossiers ingénieries
- Constitution des documents administratifs DC2,DC4
- Visite de conformité chantier

**05/2017 - 07/2017 :**

Interim chez Unicare Services sur Elancourt

- Accompagnement dans la vie quotidienne
- Préparation des repas
- Organisation d'activités

**04/2017 - 2017 :**

Stage d'insertion d'aide-soignante chez Clinique Edouard Rist sur Paris

- Réalisation de soins d'hygiène et de confort à la personne
- Observation et transmissions relatives à l'état de santé du patient
- Accompagnement de l'infirmier dans la réalisation des soins
- Réfection des lits
- Entretien du matériel de soin

**06/2013 - 06/2016 :**

Agent d'accueil et de service chez Sncf sur Montigny-le-bretonneux

- Accueil, information et orientation des usagers
- Conseil et vente des titres de transport
- Gestion du site, de ses équipements et de leur état de fonctionnement
- Décaissage des automates de vente
- Gestion des prestataires en charge de l'état de la gare

## Langues

---

Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Projets Telecoms  
Projets Fibre  
Projets Radio  
Management de projet  
Management et négociation contractuelle

## Centres d'intérêts

---

- Pâtissière autodidacte
- Lecture
- Bricolage