

Née en Mars 1997
91140 Villebon-sur-yvette
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2402081314

Assistante comptable

Objectifs

Après une très belle expérience en cabinet, je souhaite continuer à accroître mes compétences afin d'évoluer continuellement dans ma carrière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac +2 à URMA PACA sur Seyne Sur Mer
BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

2017 : Bac +2 à Lycée Gregor Mendel sur Vincennes
BTS BIO-ANALYSES ET CONTRÔLES

2016 : Bac +2
BACCALAURÉAT STL OPTION BIOTECHNOLOGIES

Expériences professionnelles

03/2023 - à ce jour :

Assistante comptable chez Cabinet Etc

Enregistrement des opérations comptables

Déclaration mensuelle de TVA (20 dossiers)

Standard et établissement des courriers et mails

Participation à la digitalisation et à l'amélioration des actes comptables

Préparation à l'établissement des comptes annuels (liasse fiscale sous la supervision de mon responsable)

Logiciel Isacompta

Dossiers en charge : BA (céréaliers, écuries, paysagistes, viticulteurs...), BIC (artisans du bâtiment, coiffeur, biens meublés...)

11/2021 - 02/2023 :

Comptable et gérante chez Elevage The Celtic Horses Paradise

Mise en place d'une comptabilité, d'une organisation budgétaire

En vue d'optimiser la gestion administrative et budgétaire, nous avons mis en place la saisie, le traitement de la TVA, et le suivi des clients et des fournisseurs grâce au logiciel Equimondo et TGS

Prise en charge des stagiaires lors des entraînements et du travail des écuries

Création et gestion d'un centre équestre ainsi que d'un gîte équestre, dans le but de diversifier l'activité et augmenter les rendements

01/2021 - 10/2021 :

Comptable chez Gie Gccl (megarama Cinemas)

Saisie client/fournisseur, bancaire ; traitement TVA (logiciel Sage)

Rapprochement bancaire, règlement fournisseurs
Gestion des caisses, gestion de la facturation des distributeurs

09/2018 - 07/2020 :

Assistante comptable chez Holding Aufran

Saisie client/fournisseur, bancaire ; traitement TVA (logiciel Quadratus)

Gestion des stocks, facturation et devis (logiciel Efficacy)

Gestion de la clientèle

07/2017 - 08/2018 :

Secrétaire comptable chez Cabinet De Radiologie De Bry Sur Marne

Accueil de la patientèle, gestion des rendez vous, installation des patients

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B