

Née en Mars 1997  
**91140 Villebon-sur-yvette**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2402081314**

## Assistante comptable

### Objectifs

Après une très belle expérience en cabinet, je souhaite continuer à accroître mes compétences afin d'évoluer continuellement dans ma carrière

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2020** : Bac +2 à URMA PACA sur Seyne Sur Mer  
BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

**2017** : Bac +2 à Lycée Gregor Mendel sur Vincennes  
BTS BIO-ANALYSES ET CONTRÔLES

**2016** : Bac +2  
BACCALAURÉAT STL OPTION BIOTECHNOLOGIES

### Expériences professionnelles

#### 03/2023 à ce jour :

Assistante comptable chez Cabinet Etc  
Enregistrement des opérations comptables  
Déclaration mensuelle de TVA (20 dossiers)  
Standard et établissement des courriers et mails  
Participation à la digitalisation et à l'amélioration des actes comptables  
Préparation à l'établissement des comptes annuels (liasse fiscale sous la supervision de mon responsable)  
Logiciel Isacompta  
Dossiers en charge : BA (céréaliers, écuries, paysagistes, viticulteurs...), BIC (artisans du bâtiment, coiffeur, biens meublés...)

#### 11/2021 - 02/2023 :

Comptable et gérante chez Elevage The Celtic Horses Paradise  
Mise en place d'une comptabilité, d'une organisation budgétaire  
En vue d'optimiser la gestion administrative et budgétaire, nous avons mis en place la saisie, le traitement de la TVA, et le suivi des clients et des fournisseurs grâce au logiciel Equimondo et TGS  
Prise en charge des stagiaires lors des entraînements et du travail des écuries  
Création et gestion d'un centre équestre ainsi que d'un gîte équestre, dans le but de diversifier l'activité et augmenter les rendements

#### 01/2021 - 10/2021 :

Comptable chez Gie Gccl (megarama Cinemas)  
Saisie client/fournisseur, bancaire ; traitement TVA (logiciel Sage)

Rapprochement bancaire, règlement fournisseurs  
Gestion des caisses, gestion de la facturation des distributeurs

**09/2018 - 07/2020 :**

Assistante comptable chez Holding Autran

Saisie client/fournisseur, bancaire ; traitement TVA (logiciel Quadratus)

Gestion des stocks, facturation et devis (logiciel Effic)

Gestion de la clientèle

**07/2017 - 08/2018 :**

Secrétaire comptable chez Cabinet De Radiologie De Bry Sur Marne

Accueil de la patientèle, gestion des rendez vous, installation des patients

---

## Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

---

## Logiciels

Pack Office

---

## Permis

Permis B