Assistante Comptable

91140 Villebon-sur-Yvette · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2402081314

Objectif

Après une très belle expérience en cabinet, je souhaite continuer à accroître mes compétences afin d’évoluer continuellement dans ma carrière

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Bac +2 — URMA PACA
BTS COMPTABILITÉ ET GESTION
2017 — Bac +2 — Lycée Gregor Mendel
BTS BIO-ANALYSES ET CONTRÖLES
2016 — Bac +2
BACCALAURÉAT STL OPTION BIOTECHNOLOGIES

Expériences professionnelles

03/2023 - à ce jour — Assistante comptable

Enregistrement des opérations comptables
Déclaration mensuelle de TVA (20 dossiers)
Standard et établissement des courriers et mails
Participation à la digitalisation et à l’amélioration des actes comptables
Préparation à l’établissement des comptes annuels (liasse fiscale sous la supervision de mon responsable)
Logiciel Isacompta
Dossiers en charge : BA (céréaliers, écuries, paysagistes, viticulteurs…), BIC (artisans du bâtiment, coiffeur, biens meublés…)

11/2021 - 02/2023 — Comptable et gérante

Mise en place d'une comptabilité, d'une organisation budgétaire
En vue d´optimiser la gestion administrative et budgétaire, nous avons mis en place la saisie, le traitement de la TVA, et le suivi des clients et des fournisseurs grâce au logiciel Equimondo et TGS
Prise en charge des stagiaires lors des entraînements et du travail des écuries
Création et gestion d'un centre équestre ainsi que d'un gite équestre, dans le but de diversifier l'activité et augmenter les rendements

01/2021 - 10/2021 — Comptable

Saisie client/fournisseur, bancaire ; traitement TVA (logiciel Sage)
Rapprochement bancaire, règlement fournisseurs
Gestion des caisses, gestion de la facturation des distributeurs

09/2018 - 07/2020 — Assistante comptable

Saisie client/fournisseur, bancaire ; traitement TVA (logiciel Quadratus)
Gestion des stocks, facturation et devis (logiciel Efficy)
Gestion de la clientèle

07/2017 - 08/2018 — Secrétaire comptable

Accueil de la patientèle, gestion des rendez vous, installation des patients

Langues

Français (courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.