

Né en Juillet 2000  
**67000 Strasbourg**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2402081351**

## **Gestionnaire financier**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

**2021** : Bac +2 à Lycée Jean Monnet sur Strasbourg  
BTS comptabilité et Gestion

**2019** : Bac +2 à Lycée Jean Monnet sur Strasbourg  
Bac STMG option Ressource Humaine  
Mention Bien

### **Expériences professionnelles**

#### **09/2023 à ce jour :**

Gestionnaire Financière chez Télécom Physique Strasbourg sur Illkirch

Établissement des devis avec les fournisseurs

- Réception des colis
- Gestion de la location des salles et véhicules
- Maitrise des tableaux Excel et de SIFAC
- Réalisation bon de commande
- Mise en paiement des factures
- Réalisation des recettes

#### **09/2021 - 2021 :**

Gestionnaire budgétaire et financière chez Crous sur Strasbourg

- Connaissance des logiciels ( Orion, I-parapheur,Cnous)
- Gestion de plusieurs services et unités de gestion (suivi du budget, des engagements juridiques, problème interne,...)
- Mise en place de plusieurs tableaux de suivi
- Suivi du budget de plusieurs services et réalisation des bons de commande
- Relation constante avec les fournisseurs et le service des marchés
- S'assurer du service fait puis mettre en paiement la facture
- Établissement des factures
- Former les nouveaux arrivants
- Se former grâce à plusieurs formations suivies (Orion, exécution de la recette, règle de gestion publique et comptabilité générale,...)

#### **06/2021 - 09/2021 :**

Commerciale chez Ranger sur Strasbourg

- Établir une stratégie commerciale
- Prospecter de nouveaux clients.
- Fidéliser la clientèle.Générer et développer les ventes grâce à des méthodes de prospection et au développement du portefeuille du client

## **11/2020 - 12/2020 :**

Stage en comptabilité chez Cabinet Regard D'expert sur Meinau

- Saisie des écritures de journal et tenue d'une comptabilité d'exercice
- Enregistrement des factures d'achats et de ventes
- Calcule de la TVA à déclarer
- Suivi des clients, rentrer en contacts avec les fournisseurs, banques, entreprises
- Application de la veille juridique et des nouvelles aides dû au Covid

## **06/2020 - 09/2020 :**

Vendeuse chez Sketchers sur Reichtett

- recevoir le client, évalue ses besoins et donner des conseils
- encaisser les ventes
- Recevoir les produits, les marchandises et organise la mise en rayon des articles et la réserve, contrôler l'état des stocks, évalue les besoins en approvisionnement
- Gérer le service après-vente (remboursement, échange,...)
- Contrôle le fonds de caisse à la prise de poste et procède au comptage lors de la fermeture de la caisse

## **Langues**

---

Turc (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, EBP

## **Atouts et compétences**

---

Gestionnaire budgétaire et financière

## **Permis**

---

Permis B