Responsable Ressources Humaines

91160 Ballainvilliers · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2402090712

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2019 — Bac +2 — JEAN BAPTISTE COROT
BTS ASSISTANT MANAGER
2018 — Bac +2 — PIERRE MENDES FRANCE
BAC PROFESSIONNEL ELECTROTECHNIQUE

Expériences professionnelles

11/2022 - à ce jour — Responsable De Comptes

Développement de la stratégie relation clientèle réalisé en créant des plans d'actions annuels comprenant le budget, les moyens et les priorités.*Gestion de la communication interne.
Pilotage du développement RH.
Recrutement et encadrement d'une équipe de 4 collaborateurs en définissant des objectifs individuels et collectifs / Organisation de réunions d'équipe
Participation aux négociations avec les instances représentatives du personnel pour trouver un juste équilibre entre les intérêts des différentes parties.

01/2022 - 10/2022 — Responsable De Comptes

Analyse du marché dans le but d'identifier de nouveaux clients potentiels dans l'alimentaire et étudier des activités des entreprises concurrentes.
Prospection de clients réalisée en participant à des conférences afin de garantir la pérennité de l'entreprise.
Organisation de réunions d'équipe 2 fois par semaine, dans l'optique d'échanger sur les différentes missions à réaliser, sur le suivi de l'activité et sur la fin du projet.
Réception des appels téléphoniques, réponse aux demandes d'informations, prise de rendez-vous.

09/2020 - 01/2022 — Responsable Ressources Humaines

Entretien avec le client, réalisation si nécessaire d'une visite terrain pour mieuxk appréhender les exigences du poste.*Suivi du processus de développement RH : programmation des formations, intégration des nouveaux personnels.
Gestion des relations clients : analyse de leurs besoins, présentation des profils sélectionnés, traitement des formalités administratives.
Intervention sur les volets administration du personnel, paie, juridique, relations sociales et développement RH.
Supervision de la gestion administrative : relecture de tous les contrats administratifs et avenants du périmètre

Langues

Français (courant)

Compétences

Relations client
Animation des réunions
Propositions d'amélioration
Suivi de l'activité des équipes
Gestion de plannings
Préparation de contrat

Ressources humaines
Participation aux campagnes de recrutement
Compétences en communication
Traitement des commandes
Planning stratégique
Traitement de la boîte mail et des courriers

Permis

Permis B

Loisirs

Football
Musculation
Passion pour les films de
Clint Eastwood
Voyages linguistiques à Leicester,
Londres et Barcelone.
Voyages : Europe, Afrique, Asie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.