Conseillère Commerciale

92160 ANTONY · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2402091507

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2006 — Bac Pro — lycée Uruguay
BAC pro Métiers du secrétariat
2004 — BEP — lycée Uruguay
BEP Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

10/2020 - à ce jour — SECRETAIRE MEDICALE IRM/SCANNER – GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE
Accueil physique et téléphonique, prises de rdv, donner les renseignements nécessaires au bon déroulement d'un examen, gestion de caisse, télétransmission, relances impayés patients, gestion de stocks, gestion de factures
2016 - 2020 — COORDINATRICE SOCIALE
Accueil physique et téléphonique, prise de rdv, gestion de plannings (35 intervenantes), gestion des demandes de congés et arrêts maladies, VAD (visite à domicile de nos bénéficiaires pour évaluer les besoins nécessaires), gestion contrats clients, gestions des conflits, gestion démissions et recrutement
2015 - 2016 — Secrétaire médicale en radiologie
Accueil physique et téléphonique, prise de rdv, gestion de 4 lignes, télétransmission, informations nécessaires au bon déroulement d'un examen, gestion de caisse.
2013 - 2014 — Agent immobilier (contrat pro)
Accueil physique et téléphonique, prospection, sélection de biens, signature de contrats et suivi jusqu'au terme de la vente chez le notaire, relation promoteurs, notaires et courtiers, accompagnement à l'aménagement du logement
2009 - 2012 — Assistante dentaire (contrat pro)
Accueil physique et téléphonique, prise de rdv, travail à 4 mains, préparation et stérilisation du matériel dentaire, gestion de caisse, télétransmissions

Langues

Français (courant)

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Voyages, équitation, passionnée de cétacés

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.