Assistante Administrative

31100 Toulouse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2402121153

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2019 — Bac +5 — FEDE
Master 2 en Management et Stratégie d'Entreprise
2017 — Bac +5 — ESCOM
1ère et 2ème année de Master en Management et Stratégie d'Entreprise
2013 — Bac +3 — Université des Comores
Licence en Lettres Modernes Françaises
2010 — Bac +3 — E.P Madaris Al Iman
Baccalauréat avec Mention Assez-bien

Expériences professionnelles

07/2023 - 10/2023 — Opérateur Support Commercial
05/2023 - 06/2023 — Assistant et conseiller client SAV
06/2022 - 04/2023 — Conseiller Raccordement
05/2022 - 06/2022 — Commercial à bord des trains - Contrôleur Train
2021 - 2022 — Conseiller Commercial
2017 - 2018 — Agent polyvalent et commis de cuisine
2017 - 2020 — Conseiller Commercial
2016 - 2017 — Serveur et agent polyvalent

Langues

Italien (notions)

Compétences

Accueillir et informer les clients
Identifier le besoin des usagers
Traiter et suivre les demandes clients
Examiner les réclamations
Vendre les produits et prestations
Anticiper le risque et fidéliser le client
Gérer le courrier, les mails et téléphone
Suivre les dossiers et relancer les clients

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture ðü Course à pieds ðü Football

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.