Née en 1999
91250 Tigery
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2402130801

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +3 à Notre-Dame du Grandchamp sur Versailles
Licence Management des Organisations

2022 : Bac +2 à Faculté des Métiers de l'Essonne sur Évry
BTS SUPPORT ACTION MANAGERIALE

2019 : Bac +3 à Université d'Evry Val de Seine sur Évry
Licence de sociologie

2017 : Bac +3 à Lycée Robert DOISNEAU sur Corbeil-essonne
Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

09/2022 - 06/2023 :
Assistante de direction (apprentissage) chez Commissariat à L'energie Atomique Et Aux Energies Alternatives, Cea Saclay sur Saclay
Assister aux réunions projets et management et participer à la rédaction des comptes-rendus
Créer des documents, procédures, notes de service
Constituer les dossiers de recrutement (CDI/CDD/Apprentissage/Stage)
Gérer des agendas

09/2020 - 08/2022 :
Assistante manager (apprentissage) chez Enedis sur Melun
Gérer et suivre le budget de l'agence
Traiter les appels clients et fournisseurs
Traiter des anomalies de facturation
Piloter la gestion des demandes de coupure après résiliation/suivi des dossiers de fraude

09/2019 - 06/2020 :
Garde d'enfants chez Family Sphere Essonne
Créer des activités pédagogiques pour l'aide aux devoirs
Accompagner l'enfant à ses activités extra-scolaires

07/2019 - 2019 :
Chargée d'accueil chez La Poste sur Juvisy-sur-orge
Promouvoir et vendre des produits
Accueillir et orienter les clients

Réceptionner les courriers et colis

07/2018 - 2018 :
Chargée d'accueil chez La Poste sur Yerres, Juvisy-sur-orge
Promouvoir et vendre des produits
Accueillir et orienter les clients
Réceptionner les courriers et colis

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Sens du relationnel
Accueillir et conseiller les clients physique/téléphone
Gérer des situations conflictuelles
Gestion
Gérer un budget, dossier RH et agenda, créer des avis de rendez-vous;
Créativité
Créer et/ou participer à la gestion d'un évènement d'entreprise
Créer des activités pédagogiques et ludiques

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages
Sport/fitness
Lecture de romans