

Née en 1965
94340 Joinville Le Pont
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2402141327

Assistante administrative et rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1983 : CAP
Secrétariat, BEP-CAP

Expériences professionnelles

03/2022 - 02/2023 :

Chargée de missions administratives chez Institut De Formation De Soins Infirmiers sur Bichat
Accueil des élèves et des différents acteurs
Gestion administrative des dossiers
Elaboration et suivi des conventions de stages
Assistance aux équipes pour le bon déroulement de l'activité

2012 - 2022 :

Assistante administrative & RH chez Musiam Louvre
Gestion d'un établissement de 300 personnes : gestion des ressources humaines, réalisation des obligations administratives et juridique
Rôle d'interface avec les salariés et conseil aux managers
Contrôle des paies

2003 - 2012 :

Attachée commerciale chez Elior
Parc des expositions de la porte de Versailles, Service Traiteur
Gestion du portefeuille de 70 comptes : fidélisation et suivi des besoins de la clientèle en nouant des relations privilégiées
Participation à la stratégie commerciale des salons professionnels

1994 - 2003 :

Attachée commerciale chez Horeto
Parc des expositions de la porte de Versailles, Service Traiteur
Coordination des réceptions avec les clients et les organisateurs de salons professionnels
Elaboration des offres cocktail
Négociation et conclusion des ventes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

06/2023 (Soutien administratif, initiation à la langue Française Secours Catholique)

02/2022 (Visite de courtoisie auprès d'une maison de retraite)

Sorties culturelles : théâtre, cinéma et musées

Pratique d'une activité sportive :natation et marche