

Né en 1997  
**78280 Guyancourt**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 2402151131

## Chargee de recrutement

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2022** : Bac +2 à Ecole ENACO, First Online Business School  
Titre professionnel Assistante Ressources Humaines. BAC +2

**2015** : Bac +2 à Lycée Jean Perrin  
Baccalauréat Accueil Relation Client et usager, mention assez bien.

### Expériences professionnelles

**07/2022 - 01/2023 :**  
CHARGÉE DE RECRUTEMENT chez Proman Agence D'intérim

Sourcing, chasse,

- Rédaction des offres d'emplois,
- Entretiens visioconférence et physique,
- Prise de références,
- Gestion administrative, gestion RH,
- Rédaction des contrats, avenants,
- Gestion de litiges,
- Fidélisation client,
- Suivi des intérimaires en poste,
- Dispense de formations sur les droits et devoirs intérimaires,
- Négociations salariales,
- Veille.

Objectif atteint : augmentation fois deux du nombre d'intérimaires en poste

**04/2022 - 07/2022 :**

CHARGÉE DE RECRUTEMENT chez Domino Consulting Cabinet De Recrutement  
Publication et actualisation d'annonces,

- Sourcing candidats,
- Préqualification téléphonique,
- Entretien physique et en visioconférence,
- Rédaction des comptes rendus d'entretiens,
- Proposition de CV pertinent,
- Relation/fidélisation client, prospection client,
- Suivi des candidatures,
- Réception des pièces pour établir les contrats,
- Edition des factures

**02/2022 à ce jour :**

GÉRANTE chez Cosyshop E-boutique - Vente D'accessoires Et Objets De Décoration

Gestion des fournisseurs et prestataires,  
- Vente en ligne et sur les marchés,  
- Fidélisation et prospection client...

#### **10/2021 - 04/2022 :**

CHARGÉE DE RECRUTEMENT (stage de 6 mois) chez Ltd International Agence D'intérim Et Cabinet De Recrutement

Publication et actualisation des annonces d'offre d'emplois sur différents Jobboards,

- Entretiens téléphoniques ( $\approx$  30 par jour),

- Prise de référence,

- Contrat de mise à disposition,

- Recherche de profils correspondants aux besoins des clients,

- Recherche de nouveaux canaux de sourcing,

- Suivi des candidats en poste

#### **09/2019 - 03/2020 :**

VENDEUSE chez Jennyfer

#### **2018 - 2018 :**

VENDEUSE chez Maison Du Monde

#### **2016 - 2018 :**

RESPONSABLE ADJOINTE chez Claire's

#### **2016 - 2016 :**

HÔTESSE D'ACCUEIL chez Toys'r'us

#### **2015 - 2015 :**

STAGE RECEPTIONNISTE (6 semaines) chez Hôtel Première Classe

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Anael, Pack Office

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Lecture, méditation, natation, peinture sur toile, tricot, vélo, expositions, cuisine...