Charge De Developpement Des Équipements Sportifs

93100 MONTREUIL · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2402161105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2014 — Bac +3 — Plus Value
Licence : Marketing
2010 — Bac +2 — Icoges
BTS : Management des Unités Commerciales
2009 — Bac +2 — Jean Lurçat
Baccalauréat : STG (Sciences et Technologies du management et de la Gestion), Option comptabilité, finance, entreprise

Expériences professionnelles

10/2016 - 03/2023 — Assistant chef de projet

Lancements et suivis des nouveaux projets Recherches et identifications de futurs projets potentiels de réhabilitation
- Etudes de faisabilités (projet de rénovation, rentabilité, viabilité, étude PLU)
- Veille concurrentielle (étude de marché sur le secteur)
- Demandes administratives type DP
- Appels d'offres, mise en concurrence, choix des corps d'états
- Sélections, commandes et gestion des matériaux

Suivi de chantier - Gestion technique de chantiers
- Retro planning des équipes
- Manager les équipes dans leur tâches
- Gérer les échanges avec les fournisseurs, les clients et les sous-traitants
- Traitement des problématiques techniques et administratifs (corps d'états, communes, électricité, gaz, eau)
- Définir les besoins en matériels et en matériaux des chantier
- Recherche et applications de solutions aux difficultés rencontrées
- Suivis et gestion des levés de réserves
- Contrôles des dépenses, traitement de la facturation

Vente et/ou location des biens - Création et publication des annonces internet
- Présentations et visites des appartements
- Gestion d'un bureau de vente pour des biens en VEFA
- Etablissements des dossiers de vente
- Organisation et suivi des rendez-vous notariés

09/2013 - 12/2014 — Assistant chef de projet

Suivi de chantier : accompagnement des équipes dans leur tâches, traitement des problématiques techniques et administratifs (corps d'états, communes, électricité, gaz, eau)
• Missions administratives diverses
• Soutien du chef de projet dans ses missions quotidiennes
• Mise en place et application d'un plan marketing pour la vente des biens

10/2010 - 05/2013 — Conseiller de vente

Recueil de renseignements afin de cerner les besoins des clients et connaître leurs critères de recherche (budget, type de produit, marque ...), vente personnalisée. Apport de mon expertise à la clientèle dans le choix des équipements, présentation des produits correspondant à ses attentes, mise en avant de leurs avantages et de leurs particularités.

Animation de démonstrations pour expliquer le mode d'utilisation des produits, accompagnement des clients dans la prise en main.
Mise en place des opérations commerciales, aménagement des espaces en suivant le plan de merchandising.
Veille à la bonne tenue des rayons et des espaces de vente, dentification des besoins d'approvisionnement et gestion des réassortiments (commandes chez les différents fournisseurs), Inventaires annuels

09/2009 - 08/2010 — Assistant manager

Réalisation des planning - Ouverture/Fermeture du point de vente
• Gestion du restaurant
Animation d'une équipe de vendeurs, supervision de l'activité du point de vente.
Inspection du point de vente (propreté, merchandising, affichages obligatoires ...).
Suivi des stocks, passage des commandes auprès des fournisseurs, réception des livraisons et contrôle des marchandises

07/2008 - 08/2008 — Vendeur polyvalent

Accueil des clients, traitement des demandes de renseignements, accompagnement personnalisé de la clientèle.
Présentation des gammes de produits (caractéristiques, prix), explication sur le mode d'utilisation et l'entretien, réalisation de démonstrations pour faciliter la prise en main

Langues

Anglais (scolaire)

Compétences

Suivi des opérations immobilières
• Gestion d'équipe
• Connaissances en skate park et les différents modules associés

Loisirs

Roller, snow-board et wake-board depuis plus de 20 ans
Voyages (Australie, Indonésie, Thaïlande, Japon, Espagne, Italie, Grèce, Mexique, Etats-Unis)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.