

Née en 2001  
**94370 Sucy-en-brie**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2402190919**

## Assistante administrative hotesse d'accueil

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2021** : Bac Pro à Lycée Condorcet  
Baccalauréat professionnel Gestion - Administration

**2020** : BEP à Lycée Condorcet  
BEP (Brevet d'études professionnelles)

### Expériences professionnelles

**2023 - 2023** :  
Assistante administrative chez Unsa sur Bagnolet

Accueil et orientation des visiteurs - Standard - ouverture des portes d'entrée - Gestion et réservation des salles de réunion - Affranchissement du courrier - Mise sous alarme et fermeture de la société - Organisation et planification de rendez-vous

**2022 - 2022** :  
Assistante administrative chez Pizzorno Environnement sur Vitry-sur-seine (94)  
Gestion administratif du personnel - Saisie des heures travaillées et des absences des salariés sur HOROQUARTZ gestion de temps - Gestion du pointage

**2021 - 2022** :  
Secrétaire comptable chez Prim'fruit sur Rungis (94)  
Suivi du registre du personnel - Classement et archivage - Contrôle de factures fournisseurs et comparatifs avec les achats du jour - Gestion administratif des CP - Avis de contravention - Vérification des relevés de factures (bon de livraison et factures).

**2020 - 2021** :  
Assistante administrative chez Mg Distribution sur Rungis (94)  
Prise de commandes - Envoie des mails aux clients - Demande de congé - Suivis des règlements - Réalisation d'avoir - Règlement clients - Gestion des devis - Classement de facture et de bon de livraison - Envoyez les factures de la semaine aux clients

**2020 - 2020** :  
Assistante administrative chez Ferro sur Rungis (94)  
Préparation des décades - Modification de tableau Excel Classements de dossiers des fournisseurs - Mise à jour des tableau - Gestions des boîtes e-mail.

**2019 - 2019 :**

Assistante administrative chez Pomona Tereazur sur Rungis (94)

Remise de solde de tout compte - Attestation d'employeur

Tris et classement d'archive - Prise de rendez-vous - Traitement d'appels - Rédaction des contrat de travail -

Déclaration d'arrêt maladie via net.entreprise.

**Langues**

---

Roumain (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office, Canva

**Centres d'intérêts**

---

Lecture - Thriller