

Née en 2001
94370 Sucy-en-brie
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2402190919

Assistante administrative hotesse d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac Pro à Lycée Condorcet
Baccalauréat professionnel Gestion - Administration

2020 : BEP à Lycée Condorcet
BEP (Brevet d'études professionnelles)

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :

Assistante administrative chez Unsa sur Bagnolet

Accueil et orientation des visiteurs - Standard - ouverture des portes d'entrée - Gestion et réservation des salles de réunion - Affranchissement du courrier - Mise sous alarme et fermeture de la société - Organisation et planification de rendez-vous

2022 - 2022 :

Assistante administrative chez Pizzorno Environnement sur Vitry-sur-seine (94)

Gestion administratif du personnel - Saisie des heures travaillées et des absences des salariés sur HOROQUARTZ gestion de temps - Gestion du pointage

2021 - 2022 :

Secrétaire comptable chez Prim'fruit sur Rungis (94)

Suivi du registre du personnel - Classement et archivage - Contrôle de factures fournisseurs et comparatifs avec les achats du jour - Gestion administratif des CP - Avis de contravention - Vérification des relevés de factures (bon de livraison et factures).

2020 - 2021 :

Assistante administrative chez Mg Distribution sur Rungis (94)

Prise de commandes - Envoie des mails aux clients - Demande de congé - Suivis des règlements - Réalisation d'avoir - Règlement clients - Gestion des devis - Classement de facture et de bon de livraison - Envoyez les factures de la semaine aux clients

2020 - 2020 :

Assistante administrative chez Ferro sur Rungis (94)

Préparation des décades - Modification de tableau Excel Classements de dossiers des fournisseurs - Mise à jour des tableau - Gestions des boites e-mail.

2019 - 2019 :

Assistante administrative chez Pomona Tereazur sur Rungis (94)

Remise de solde de tout compte - Attestation d'employeur

Tris et classement d'archive - Prise de rendez-vous - Traitement d'appels - Rédaction des contrat de travail -

Déclaration d'arrêt maladie via net.entreprise.

Langues

Roumain (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Canva

Centres d'intérêts

Lecture - Thriller