Assistante De Gestion

69001 Lyon · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2402191531

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Rhone Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2019 — Bac — Lycée Saint Exupéry
Baccalauréat Général Littéraire

Expériences professionnelles

02/2023 - 04/2023 — AGENT IMMOBILIER INDEPENDANT (FORMATION)
RENCONTRE AVEC D'AUTRES AGENTS
APPRENTISSAGE DE LA PRISE DE CONTACT DE CLIENTS ET DEVELOPPEMENT DE CONNAISSANCES DIVERSES ET VARIEES SUR L'IMMOBILIER (DPE, TYPE DE SOLS, DE MURS, DATES DES BATIMENTS…)
Développement d'un portefeuille client divers

07/2018 - 08/2018 — Serveuse et Second de cuisine (CDD)

Prise de commandes
Service clientèle de particuliers/professionnel.
Participation à la préparation des repas, commandes

05/2015 - à ce jour — PHOTOGRAPHE FREELANCE DANS L'EVENEMENTIEL A mon compte

Création et développement d'un portefeuille client, partenariat avec des salles de spectacle (Bataclan, Stade De France, Olympia). Shooting d'évènements privés, concerts. ACQUIS : Autonomie, professionnalisme, aisance relationnelle, sens du commerce

Langues

Coréen (notions)

Compétences

Reconnaissance et anticipation des besoins des clients et partenaires
Maîtrise des techniques de vente et prospection
Bonne gestion et entretien d'un portefeuille client
Connaissances de gestion de CRM

Atouts

Aisance Relationelle
Abilité à travailler de façon
autonome ou en groupe

Logiciels

Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.