Né en 1993
92230 Gennevilliers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2402200929

Gestionnaire achat et commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2013 : Bac +2 sur Paris
DUT - Commerce International

Expériences professionnelles

12/2022 - 10/2023 :
Planificateur et gestionnaire de stock
Réceptionner les demandes d'intervention au domicile de nos patients et les redispatcher au service technique,
Reprogrammer les visites non effectuées,
Gérer les appels entrants et dispatcher les diverses demandes des interlocuteurs aux services concernés,
Optimiser la planification des visites au domicile de nos patients, pour notre équipe technique,
Vérifier l'adéquation des interventions programmées avec celles réalisées,
Respecter les délais de prévenance de modification de planning

10/2020 - 10/2022 :
Responsable achat chez Axidis
Gestion des fournisseurs
Sourcing
Gestion des sales in et sales out
Suivi des AR de commandes
Élaboration des nouveaux tarifs des produits finis
Suivi des documents administratifs douaniers

10/2019 - 08/2020 :
Gestionnaire achat chez Makeup Forever
Gestion de portefeuille client
Élaboration des panels fournisseurs
Gestion des appels d'offres
Recommandations stratégiques
Suivi des AR de commandes

01/2019 - 09/2019 :
Chargé d'affaires Paramédical chez Médacta
Accueil téléphonique, renseigner les clients
Établir des relances de devis (facturation)
Traitement de courriels divers
Assurer la promotion de la game auprès des clients
Assurer la gestion et les stocks

03/2018 - 10/2018 :
Animateur chez Mairie De Gennevilliers
Assurer la sécurité, le confort et le bien être des colons
Accompagner les colons dans les actes du quotidien
Partager des moments de convivialité et de découvertes
Accompagnement pendant les transports

11/2016 - 01/2018 :
Commercial Finance et des Comptes chez Cameco
Centralisation des suivies de demandes d'informations
Contrôle qualité des demandes
Les vérifications de fichiers hebdomadaires et des volumes de réclamation
Contrôle quantitatifs des fichiers et des délais de traitements

01/2013 - 09/2016 :
Assistant Commercial chez Sncf
Collecter et renseigner les éléments issues de la production afin de préparer la facturation des clients et sous traitants
Assurer la saisie des éléments dans le logiciel interne
Réaliser le classement et l'archivage de tous les documents relatifs à la facturation
Suivi des chantiers travaux des locaux et des gares

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Football / Basket
Cuisine / Voyage