Gestionnaire Achat Et Commercial

92230 Gennevilliers · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2402200929

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2013 — Bac +2
DUT - Commerce International

Expériences professionnelles

12/2022 - 10/2023 — Planificateur et gestionnaire de stock

Réceptionner les demandes d'intervention au domicile de nos patients et les redispatcher au service technique,
Reprogrammer les visites non effectuées,
Gérer les appels entrants et dispatcher les diverses demandes des interlocuteurs aux services concernés,
Optimiser la planification des visites au domicile de nos patients, pour notre équipe technique,
Vérifier l'adéquation des interventions programmées avec celles réalisées,
Respecter les délais de prévenance de modification de planning

10/2020 - 10/2022 — Responsable achat

Gestion des fournisseurs
Sourcing
Gestion des sales in et sales out
Suivi des AR de commandes
Élaboration des nouveaux tarifs des produits finis
Suivi des documents administratifs douaniers

10/2019 - 08/2020 — Gestionnaire achat

Gestion de portefeuille client
Élaboration des panels fournisseurs
Gestion des appels d'offres
Recommandations stratégiques
Suivi des AR de commandes

01/2019 - 09/2019 — Chargé d'affaires Paramédical

Accueil téléphonique, renseigner les clients
Établir des relances de devis (facturation)
Traitement de courriels divers
Assurer la promotion de la game auprès des clients
Assurer la gestion et les stocks

03/2018 - 10/2018 — Animateur

Assurer la sécurité, le confort et le bien être des colons
Accompagner les colons dans les actes du quotidien
Partager des moments de convivialité et de découvertes
Accompagnement pendant les transports

11/2016 - 01/2018 — Commercial Finance et des Comptes

Centralisation des suivies de demandes d'informations
Contrôle qualité des demandes
Les vérifications de fichiers hebdomadaires et des volumes de réclamation
Contrôle quantitatifs des fichiers et des délais de traitements

01/2013 - 09/2016 — Assistant Commercial

Collecter et renseigner les éléments issues de la production afin de préparer la facturation des clients et

sous traitants
Assurer la saisie des éléments dans le logiciel interne
Réaliser le classement et l'archivage de tous les documents relatifs à la facturation
Suivi des chantiers travaux des locaux et des gares

Langues

Français (courant)

Loisirs

Football / Basket
Cuisine / Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.