Assistante Administrative

77260 La Ferté sous Jouarre · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2402201229

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac Pro
Baccalauréat professionnel commerce (avec mention)
2016 — BEP
Brevet d’étude professionnel Commerce

Expériences professionnelles

04/2023 - à ce jour — Chargée de gestion administrative
02/2023 - 2023 — Assistante administrative
10/2022 - 12/2022 — Téléconseillère
04/2021 - 10/2022 — Hôtesse de caisse
11/2020 - 12/2020 — Aide caissière
07/2020 - 08/2020 — Agent de médiathèque
04/2018 - 04/2019 — Employée commerciale au rayon maison et parfumerie
2017 - 2017 — Agent de médiathèque
2014 - 2017 — Employée commerciale et stagiaire

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

Utilisation de logiciels, gestion de plusieurs boîtes mail
Accueil physique et téléphonique des clients.
Régler les éventuelles litiges avec calme.
Capacité à vérifier la conformité des dossiers et les ranger de manière ordonnée

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.