

Née en 1999  
**94430 Chennevières Sur Marne**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2402201307**

## Assistante administrative office manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +2 à Lycée Eugène Delacroix sur Maisons-alfort  
BTS Assistant(e) de Manager

**2017** : Bac +2  
BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animatrice), RATP

**2017** : Bac +2 à Lycée Edouard Branly  
Baccalauréat Scientifique

### Expériences professionnelles

---

**09/2021 à ce jour :**

Assistante commerciale chez Long Energies

gestion des appels/mails, accueil et gestion des clients, planification des livraisons, gestion des stocks de bois et gaz, aide au recouvrement

**2019 - 2021 :**

Assistante administrative chez Cb Immo

gestion des appels/mails, accueil et gestion des clients, étude des dossiers, gestion des règlements locataires, gestion des factures fournisseurs

**06/2018 - 07/2018 :**

Collaboratrice d'agent général chez Allianz

gestion des appels/mails, accueil et gestion des clients, établissement des devis

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B