

Née en 1999
94430 Chennevières Sur Marne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2402201307

Assistante administrative office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +2 à Lycée Eugène Delacroix sur Maisons-alfort
BTS Assistant(e) de Manager

2017 : Bac +2
BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animatrice), RATP

2017 : Bac +2 à Lycée Edouard Branly
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

09/2021 à ce jour :

Assistante commerciale chez Long Energies
gestion des appels-mails, accueil et gestion des clients, planification des livraisons, gestion des stocks de bois et gaz, aide au recouvrement

2019 - 2021 :

Assistante administrative chez Cb Immo
gestion des appels-mails, accueil et gestion des clients, étude des dossiers, gestion des règlements locataires, gestion des factures fournisseurs

06/2018 - 07/2018 :

Collaboratrice d'agent général chez Allianz
gestion des appels-mails, accueil et gestion des clients, établissement des devis

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B