Assistante De Direction

93300 Aubervilliers · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2402211648

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Bac +3 — Campus Science U Paris
Bachelor Responsable RH
2020 — Bac +2 — Lycée le corbusier
BTS Support à l'action managérial (SAM)
2017 — Bac +2 — Lycée Henri Wallon
Baccalauréat STMG (option Ressources Humaines)

Expériences professionnelles

2021 - 2022 — Assistante des services généraux

-En tant qu'assistante des service généraux j'ai dû effectuer de nombreuses tâches :
-La mise en place d'une base de données
-Le traitement de documents écrits et électroniques
-Archiver et dé- archiver des documents
-Le vidéo-codage et la numérisation des documents
-Standardiste
-Je m'occupais en outre des demandes d'aide financière

11/2018 - 12/2018 — Assistante Manager- stage

-La Veille concurrentielle
-La Mise à jour du Powerpoint de présentation de la société
-L'établissement de devis clients
-La Gestion des emails- création d'un outil de communication
-Le Suivi de la facturation

11/2018 - 12/2018 — Assistante des ressources humaines - stage

- Constitution d'une base de données
-Veille concurrentielle
-La production de devis clients
- La mise en oeuvre d'avenant au contrat de travail
- Participation à la création de la télégestion
-La gestion du recrutement la sélection et le tri des cv
- L'achèvement du livret d'accueil
- La gestion des calendriers des intervenants

Langues

Espagnol (courant)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.