Comptable

Né(e) en 1990 · 91080 Courcouronnes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2402220741

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +4 — CNAM

Titre RNCP RESPONSABLE COMPTABLE (BAC +3,+4) : COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISES (COURS DU SOIR DISTANCIEL) – Gestion comptable, fiscale , élaboration et analyse des états financiers de synthèse, …

2018 — Bac +2 — IFOCOP

Titre RNCP COMPTABLE (BAC+2) : COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISES - Comptabilité, Etablissement du Bilan, Déclaration

2015 — Bac +2 — Université De Parma

Licence 2 : Economie et Gestion des Entreprises

2008 — Bac +2 — LYCEE TECHNIQUE

Baccalauréat : Techniques Quantitatives de comptabilité et de Gestion

Expériences professionnelles

11/2023 - 12/2023 — COMPTABLE FOURNISSEURS

De la Saisie aux règlements des factures fournisseurs sur SAP

07/2020 - 09/2023 — COMPTABLE

Comptabilité Tiers/clients et Fournisseurs sur SAP(De la création au suivi des comptes fournisseurs, saisie et règlement des factures clients, imputations, Gestion litiges fournisseurs, participation aux clôtures ..
Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
Saisie des opérations comptables dans les livres comptables

11/2018 - 02/2019 — AIDE-COMPTABLE

Comptabilité fournisseurs, enregistrement factures Fournisseurs, rapprochement avec le service fait, classement,)

08/2018 - 11/2018 — COMPTABLE GENERALE

Comptabilité clients et fournisseurs, suivie des comptes, saisie et lettrage, rapprochement bancaire, collecte charges et établissement bulletins de paie, Déclaration Charges).
Saisie des opérations comptables dans les livres comptables

06/2018 - 08/2018 — STAGIAIRE COMPTABLE

Réalisation d'opérations comptables dans le cadre de la clôture des comptes : calcul des créances, relances, rattachement des charges.
Assistance de l'expert-comptable et de l'équipe pour le traitement des dossiers comptables, pour la clôture annuelle des comptes

11/2011 - 05/2013 — AGENT COMPTABLE

Comptabilité Clients -Fournisseurs, Suivie des comptes, Relance des Impayés, Archivage, Reporting à la Direction

Langues

Français (Bilingue)

Compétences

Saisie et codification des factures fournisseurs,
Effectuer les règlements des factures fournisseurs
Gérer les réclamations fournisseurs Justification des soldes des comptes fournisseurs.
Gérer les relances fournisseurs
L'établissement des déclarations fiscales(TVA…)
La tenue et la révision d'un portefeuille client
Relance clients
Saisie des règlements clients (chèques, traites, virement …) et rapprochement bancaire
Classement et Archivage
Divers taches administratifs

Logiciels

Pack Office, Ciel, EBP, Sap, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Passion pour les cultures étrangères
sport
Voyages
Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.