Assistant Administratif

Né(e) en 2003 · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2402251255

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +2 — Akor Alternance
BTS assurance en alternance
2021 — Bac +2 — Lycée Charles de Gaulle
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

09/2021 - 08/2023 — Chargé d'indemnisation en assurance construction en alternance
Gérer un portefeuille de dossiers comprenant notamment l’exécution d’opérationsd’indemnisation, de la gestion de la déclaration de sinistre à l’indemnisation des recourset la clôture du dossier, dans le respect des règles de gestion et des délais notammentlégaux et suivant la convention CRAC
Assurer la gestion tout en étant un point de contact essentiel entre les intermédiaires,nos assurées ainsi que les collaborateurs interne.
Service client
06/2021 - 08/2021 — Vendeur
Accueillir les clients
Conseiller et orienter les clients
Rangement au seins du magasin
Réaliser les opérations d’encaissements
Service client
08/2020 - 09/2020 — Assistant administratif
Gestion des inscriptions tout en créant une relation de proximité avec les nouveaux adhérents
Suivi administratif des dossiers et des licences
06/2020 - 07/2020 — Agent de préparation en industrie
Chargement et déchargement du stocks
Rangement de la marchandise au sein de l’entreprise
Respect des normes et des règles de sécurité
12/2019 - 01/2020 — Assistant Éducateur sportif
Encadrer, enseigner et animer des activités physiques et sportifs auprès d'enfants (de 5à 10 ans) et d'adultes

Langues

Arabe (Intermédiaire)

Atouts

Bon esprit d’équipe, rigoureux et méthodique

Permis

Permis B

Loisirs

Sport (Lutte , sambo, musculation etfootball)
Champion de France de sambo
Champion d'île de France de lutte

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.