Assistante Comptable

91410 DOURDAN · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2402261153

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Bac +2 — Lycée Parc de Vilgénis
BTS Comptabilité et Gestion
2019 — Bac +2 — Lycée Nikola Tesla
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion option Gestion-Finance

Expériences professionnelles

11/2022 - à ce jour — Gestionnaire Back-Office
12/2021 - 07/2022 — Assistante Comptable
06/2021 - 12/2021 — Hôtesse Evènementiel
10/2020 - 12/2020 — Stagiaire – Assistante Comptable
01/2019 - 2019 — Bénévolat
12/2018 - 03/2019 — Agent d’Accueil et d’Accompagnement des passagers
07/2017 - 08/2017 — Agent d’Accueil et d’Animation
2013 - 2013 — Stage de découverte professionnelle de 3ème

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

Accueil et Communication :
Accueil et orientation du public
Gestion d’un standard téléphonique
Gestion du courrier, mailing, relances
Planifier des rendez-vous
Veille informationnelle
Gestion et Comptabilité :
Assurer la gestion comptable des opérations commerciales
Gérer les relations avec les salariés et les organismes sociaux
Suivre la gestion des immobilisations et des investissements
Prévoir et gérer un budget
Mesurer et analyser la performance
Organiser le système d’information comptable et de gestion

Atouts

Dynamique Sérieuse Esprit d’équipe Motivée
Souriante

Logiciels

Pack Office, EBP

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.