Secrétaire Comptable

0 à 1 an d'expérience · Réf. 2402261431

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009 — Bac +3 — ISTA
Licence électronique
2006 — Bac +3 — Collège bonsomi
Baccalauréat

Expériences professionnelles

08/2023 - 09/2023 — Secrétaire comptable stagiaire
07/2023 - 08/2023 — Secrétaire comptable stagiaire
02/2020 - 10/2023 — Manager service clients EDF
08/2019 - 01/2020 — Employée d’office
09/2018 - 07/2019 — Auxiliaire de vie

Langues

Français (courant)

Compétences

Assurer la déclaration préalable à l’embauche (DPAE), décompte et calcul des heures supplémentaires
Assurer la gestion des variables de paie, traitement des absence, congés et arrêt maladies.
Assurer l’accueil physique et téléphonique , assurer l’administration du personnels
Rapprochement bancaires, lettrage et affectation des paiements, numérisédes documents
Effectuer la relance client, suivre et mettre à jour (CRM), suivre l’état des stocks.
Gérer des courriers administratifs , enregistrer les opérations comptable et tableau de bord
Émettre des factures clients, vérification, coding et saisie des factures fournisseurs

Atouts

Accueillante, souriante, déterminée,grande capacité d’aptation
Optimiste, patiente

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Sport collectif, voyage, cuisine, danse,photographie, bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.