Née en 1988

5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2402261431

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 : Bac +3 à ISTA
Licence électronique

2006 : Bac +3 à Collège bonsomi
Baccalauréat

Expériences professionnelles

08/2023 - 09/2023 :
Secrétaire comptable stagiaire chez Association Coup De Pouce sur Paris

07/2023 - 08/2023 :
Secrétaire comptable stagiaire chez Résidence Le Pensées sur Argenteuil

02/2020 - 10/2023 :
Manager service clients EDF chez Intelcia sur Amiens

08/2019 - 01/2020 :
Employée d'office chez Courtpaille sur Conflans-sainte-honorine

09/2018 - 07/2019 :
Auxiliaire de vie chez Adhap sur Amiens

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

Assurer la déclaration préalable à l'embauche (DPAE), décompte et calcul des heures supplémentaires
Assurer la gestion des variables de paie, traitement des absence, congés et arrêt maladies.
Assurer l'accueil physique et téléphonique , assurer l'administration du personnels
Rapprochement bancaires, lettrage et affectation des paiements, numérisédes documents
Effectuer la relance client, suivre et mettre à jour (CRM), suivre l'état des stocks.
Gérer des courriers administratifs , enregistrer les opérations comptable et tableau de bord

Émettre des factures clients, vérification, coding et saisie des factures fournisseurs

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport collectif, voyage, cuisine, danse,photographie, bénévolat