

Née le 07/09/1978  
**93250 Villemomble**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2402261456**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2019** : Bac +2  
VAE BTS Assistante deGestion PME/PMI

**1997** : Bac +2  
BAC PRO Comptabilité

### Expériences professionnelles

**05/2023 à ce jour :**  
Assistante administrative chez Nuevo

**07/2021 - 12/2021 :**  
Assistante administrative (intérim)

**06/2017 - 04/2020 :**  
Assistante de formation chez Enstti

**05/2007 - 01/2013 :**  
Assistante de direction chez Ideaburo

**2004 - 2006 :**  
Secrétaire, standardiste chez Le Marchédu Travail

**2000 - 2004 :**  
Assistante du responsable de rayon,hôtesse de caisse centrale, hôtesse decaisse, serveuse, manutentionnaire

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

### Atouts et compétences

Administration (Inscription des stagiaires sur KAIROS  
Création dossier rémunération sur ASP-DEFI  
Alimentation stagiaires BDD sur Excel

Création dossier sur SC FORM  
Etablissement et suivi de contrat clients.  
Déclaration des charges sociales sur Net-entreprises.  
Courrier divers, relances.  
Gestion site INTERNET (création des cours, gestion des inscriptions et dossiers clients)  
Préparation édition d'étiquettes, de bons de livraisons)  
Comptabilité (Saisie des factures clients/fournisseurs.  
Déclarations TVA  
Rapprochement bancaire)  
Gestion Commerciale (Etablir les devis et factures  
Gestion des fournitures courantes)  
Ressources humaines :  
Etablir les bulletins de paie  
Suivi des congés payés  
Déclaration DPSE (ex DUE)  
Médecine du travail(cotisations, prise des rdv,etc)  
Etablir les contrats salariés  
Solde de tout compte, certificat de travail  
Accueil :  
Standard  
Accueillir les visiteurs (commerciaux,candidats, etc)

## **Centres d'intérêts**

---

Association "France Afrique Entr'Aide" - Projet de Solidarité au Sénégal  
Financement salle de classe, Rénovation divers structures (foyer pour femme, salle de classe)  
Génération Afrique Développement  
Organisation d'évènements socio-culturels