Né en 1998
38481 Sérézin-de-la Tour
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2403040856

Secretaire gestionnaire administartif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Bac
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :
POSEUR EN ISOLATION Biosourcée chez Acte Isolation sur Bourgoin Jallieu
Préparation des chantiers, installation
- Gestion clients et fournisseurs
- Pose d'isolant bio-sourcé, et technique du bâtiment

2022 - 2023 :
GESTIONNAIRE ADMINISTARTIF chez Indra sur Villefontaine
Gestion des courriers
- Gestions des appels entrants et sortants
- Répondre aux attentes des clients et partenaires
- Facturation et avoir
- Relance sur logiciel informatique : WORD, EXCEL, OUTLOOK

2021 - 2022 :
SECRETAIRE chez Acte Isolation- Nivolas-vermelle
Gestion des plannings, rendez-vous, appels et mails
- Etablir les devis
- Scanner et classer les documents administratifs

2020 - 2022 :
CHEFFE D'ENTREPRISE chez Pepette Et Doudou - France
Responsabilité et gestion d'une structure spécialisée dans la mode pour enfant
- ENGAGÉE, tissus GOTS et production Made in France
- Relation avec les clients, les fournisseurs et les partenaires

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Créative, à l’écoute, dynamique
- Très attentionné, aime être utile
- Communiquer et travailler en équipe
- Réagir et gérer les imprévus
- Gestion des logiciels informatiques
- Gestion des relations clients et partenaires
- Gestion des responsabilités de l'entreprise