

Né en 1998  
**38481 Sérézin-de-la Tour**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2403040856**

## **Secrétaire gestionnaire administartif**

---

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

---

### **Formations**

**2016** : Bac  
Baccalauréat Scientifique

---

### **Expériences professionnelles**

**2023 - 2023 :**  
POSEUR EN ISOLATION Biosourcée chez Acte Isolation sur Bourgoin Jallieu  
Préparation des chantiers, installation  
- Gestion clients et fournisseurs  
- Pose d'isolant bio-sourcé, et technique du bâtiment

**2022 - 2023 :**  
GESTIONNAIRE ADMINISTARTIF chez Indra sur Villefontaine  
Gestion des courriers  
- Gestions des appels entrants et sortants  
- Répondre aux attentes des clients et partenaires  
- Facturation et avoir  
- Relance sur logiciel informatique : WORD, EXCEL, OUTLOOK

**2021 - 2022 :**  
SECRETAIRE chez Acte Isolation- Nivolas-vermelle  
Gestion des plannings, rendez-vous, appels et mails  
- Etablir les devis  
- Scanner et classer les documents administratifs

**2020 - 2022 :**  
CHEFFE D'ENTREPRISE chez Pepette Et Doudou - France  
Responsabilité et gestion d'une structure spécialisée dans la mode pour enfant  
- ENGAGÉE, tissus GOTS et production Made in France  
- Relation avec les clients, les fournisseurs et les partenaires

---

### **Langues**

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

---

### **Atouts et compétences**

- Créative, à l'écoute, dynamique
- Très attentionné, aime être utile
- Communiquer et travailler en équipe
- Réagir et gérer les imprévus
- Gestion des logiciels informatiques
- Gestion des relations clients et partenaires
- Gestion des responsabilités de l'entreprise