

Née le 26/03/2001  
**92100 Paris**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2403041228**

## Alternant contrôle de gestion

### Objectifs

Actuellement en Master 1 à l'ESC Clermont Business School, je suis à la recherche d'une alternance M2 de 12 mois pour la rentrée de septembre 2024 en Finance et Contrôle de Gestion. Ma formation et ma passion pour les chiffres

### Ma recherche

Je recherche un contrat d'apprentissage, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2024** : Bac +4 à ESC Clermont Business School sur Clermont-ferrand (63)  
Spécialisation en finance et contrôle de gestion

**2023** : Bachelor à ENCG École Nationale de Commerce et de Gestion

**2020** : Bachelor à Lycée-Collège Maria  
Spécialisation en économie et sciences sociales.  
Mention Bien

### Expériences professionnelles

**06/2023 - 07/2023 :**

Assistant comptable chez Cabinet Global Compta

Saisies de factures, classement des dossiers, assure le courrier et la communication inter- sites, dépôt des dossiers sur le site du tribunal de commerce, gestion du courrier et des emails, lettrage des comptes clients et fournisseurs, participation aux réunions d'équipes

**05/2023 - 06/2023 :**

Back-office chez Banque Populaire

Révision comptable, accueil et orientation des clients, confirmation des transactions, participation à la garantie de l'exactitude des comptes et du bilan. Analyse et mise à jour des rapports mensuels, création d'une base de données sur Excel, participation à la saisie comptable, traitement de la compensation, remises des chèques et relevés bancaires.

**01/2023 - 02/2023 :**

Contrôleur de Gestion Stagiaire chez Soho Agency

- . Participer à la prévision des budgets, analyse et suivi des coûts
- . Participer à la conception d'outils nécessaires au suivi des résultats (tableaux de bord, KPI). Contrôler et analyser les écarts des données collectées.
- . Elaborer des tableaux de bord et reporting.

Contribuer au suivi des indicateurs de performance et interprétation des résultats

## Atouts et compétences

---

Esprit d'équipe et critique  
À l'aise avec les chiffres  
Analyse et interprétation  
Conscienctieux  
Pack Office et canva  
Bienveillance  
Autonome  
Rigueur  
Gestion des priorités

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

BÉNÉVOLAT & ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRE.

Participation avec le comité d'organisation d'une conférence organisée par l'École Nationale de Commerce et de Gestion de Fès

Membre du comité d'organisation pour l'évènement de dons de sang organisé par le club Rotaract ENCG Fès

Depuis 2020 : Responsable du groupe, porte-parole des étudiants, coordination avec les professeurs, représentation les étudiants auprès de l'administration.

Action associative "Hna maak" : Aide des habitants et nettoyage du lac

Loisirs :

Bénévolat, Actualités, Technologie et jeux analytiques, Echecs, Cuisine