Née en Juin 1990
78300 Poissy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2403051411

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Bac +2 sur Saint Germain En Laye
BTS Professions Immobilière - Sup de vente

2009 : Bac +2 à Université de Nanterre sur Nanterre
1ère année Licence AES

2008 : Bac +2 à Lycée Saint Thomas de Villeneuve sur Saint Germain En Laye
Baccalauréat STG Communication et Gestion des Ressources Humaine

Expériences professionnelles

02/2022 à ce jour :
Comptable gérance/CDI chez Agence Saint Simon sur Versailles
Suivi administratif et comptable des locations (quittancements, encaissements, relances, paiements propriétaires, paiements factures fournisseurs, traitement des congés et des entrées, …) (Maitrise logiciel IMMOPEN)
Rédaction des baux d'habitation en bonne et due forme par rapport à la législation en vigueur et le droit immobilier.
S'occuper de l'envoi et du suivi des ordres de mission pour les professionnels
Gestion des restitutions de dépôts de garantie
Suivi des dossiers sinistres et contentieux (Procédures impayés)
Préparation et vérification des aides à la déclaration fiscale

09/2015 - 05/2021 :
Comptable gérance/CDI chez Agence Du Centre sur Maisons-laffitte
Suivi administratif et comptable des locations (quittancements, encaissements, relances, paiements propriétaires, paiements factures fournisseurs, traitement des congés et des entrées, …) (Maitrise logiciel ICS)
Gestion des restitutions de dépôts de garantie
Suivi des dossiers sinistres et contentieux (Procédures impayés)
Préparation et vérification des aides à la déclaration fiscale

01/2014 - 09/2015 :
Gestionnaire locatif/CDI chez Iff Gérance sur Le Vésinet
Frappe de courriers divers
Suivi administratif et comptable des locations (quittancements, encaissements, relances, paiements propriétaires, paiements factures fournisseurs, traitement des congés et des entrées, …) (Maitrise logiciel GERCOP)
Suivi des dossiers sinistres et contentieux
Constitution dossiers candidats locataires, rédaction des baux et signature

09/2011 - 12/2013 :
Assistante Cabinet/Alternance puis CDI chez Cabinet Bonnenfant sur Saint Germain En Laye
Accueil téléphonique, physique, renseignements
Frappe de courriers divers (ordres de services, demande de devis, correspondance avec locataires ou propriétaires, …)
Suivi administratif et comptable des locations (Maitrise logiciel ICS)
Suivi des dossiers sinistres et contentieux
Gestion des agendas des négociateurs, mise en publicité des biens (Logiciel AC3 IMMO FACILE et vitrine), gestion du registre des mandats
Constitution dossiers candidats locataires, rédaction des baux et signature

09/2010 - 09/2011 :
Assistante Gestionnaire (Syndic/Gérance)/Alternance chez Touchet Gestion sur Poissy
Accueil téléphonique, physique, renseignements
Frappe de courriers divers
Relances copropriétaires, locataires
Visites de biens, établissement des baux, des états des lieux
Suivi administratif et comptable de locations (quittancements, encaissements,
Relances, paiement propriétaire, dossier assurance, …) (Maitrise du logiciel GERCOP)

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode & cosmétique
Séries / Films
Musique